

RÉVISION DU PROGRAMME DE FRANÇAIS
1^{er} CYCLE PRIMAIRE

**TOUT LE MONDE
EN PARLE...**

Seule la FAE l'a écrit!



VERSION INTÉGRALE



www.lafae.qc.ca

TABLE DES MATIÈRES

	Page
RÉVISION DU PROGRAMME DE FRANÇAIS	
1^{er} cycle du primaire	
■ Mot du président de la FAE et du vice-président à la vie professionnelle	iii
PROGRESSION DES APPRENTISSAGES	1
■ Introduction	1
PDA LIRE	5
■ Introduction	5
■ LIRE	7
■ Liste de mots à lire – 1 ^{re} année	21
PDA ÉCRIRE	27
■ Introduction	27
■ Lexique	29
■ ÉCRIRE LEXIQUE	31
■ Orthographe	35
■ ÉCRIRE ORTHOGRAPHE	37
■ Liste de mots à écrire – 1 ^{re} et 2 ^e années	45
■ Accords	57
■ ÉCRIRE ACCORDS	59
■ Conjugaison	67
■ ÉCRIRE CONJUGAISON	69
■ Syntaxe et ponctuation	71
■ ÉCRIRE SYNTAXE ET PONCTUATION	73
■ Présentation, organisation et cohérence du texte	77
■ ÉCRIRE PRÉSENTATION, ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE	79
CADRE D'ÉVALUATION	
CADRE D'ÉVALUATION – LIRE 1^{re} année	85
■ Cadre d'évaluation – LIRE 1 ^{re} année	85
■ Grilles d'évaluation et de consignation – LIRE 1 ^{re} année	93

	Page
RÉVISION DU PROGRAMME DE FRANÇAIS	
1^{er} cycle du primaire	
CADRE D'ÉVALUATION – LIRE 2^e année	95
■ Cadre d'évaluation – LIRE 2 ^e année	95
■ Grilles d'évaluation et de consignation – LIRE 2 ^e année	105
CADRE D'ÉVALUATION – ÉCRIRE 1^{re} année	107
■ Cadre d'évaluation – ÉCRIRE 1 ^{re} année	107
■ Grille de correction – ÉCRIRE 1 ^{re} année	117
CADRE D'ÉVALUATION – ÉCRIRE 2^e année	119
■ Cadre d'évaluation – ÉCRIRE 2 ^e année	119
■ Grille de correction – ÉCRIRE 2 ^e année	131
ANNEXES	
Annexe 1 Glossaire	137
Annexe 2 Alphabet phonétique – Association phonétique internationale	149
Annexe 3 Propositions d'actions et d'activités pour l'appropriation des connaissances	151
Bibliographie	161

Mot du président de la FAE et du vice-président à la vie professionnelle

PARCE QU'UNE AUTRE ÉCOLE EST POSSIBLE!

C'est avec fierté et enthousiasme que la Fédération autonome de l'enseignement (FAE) propose cette révision du programme de français des 1^{re} et 2^e années du primaire (premier cycle) ainsi que celle des documents complémentaires, soit la *Progression des apprentissages* (PDA) et le *Cadre d'évaluation*.

FIERTÉ parce que cette proposition s'appuie sur l'expertise des enseignantes et enseignants, une expertise tirée de leur connaissance du métier et de la pratique quotidienne auprès des élèves.

ENTHOUSIASME parce qu'elle s'inscrit dans la continuité de la plateforme pédagogique « Une autre école est possible » (FAE, 2009), qui trace les contours d'une école où les connaissances reprennent la place qui leur revient, donne aux enseignantes et enseignants un cadre de travail cohérent et permet aux élèves du Québec d'accéder à un bagage commun de connaissances.

Cette proposition repose, d'une part, sur la volonté de donner accès aux enseignantes et enseignants à des balises et à des contenus clairs sur ce qu'il faut enseigner et ce qui doit être évalué dans le respect de leur autonomie professionnelle.

D'autre part, elle vise à démontrer au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) nos attentes quant aux changements que nous revendiquons dans les programmes et à rendre concrets ces changements qui permettent :

- un retour fondamental à la transmission de connaissances;
- un enrichissement nécessaire des contenus d'apprentissage;
- une meilleure répartition de ces contenus entre les niveaux scolaires;
- et une définition claire des attentes de fin d'année pour chaque niveau scolaire.

Finalement, cette proposition présente une solution de rechange viable au programme actuel. Sa mise en application exigera, certes, des efforts de la part des enseignantes et enseignants, efforts qu'elles et ils ont toujours déployés, mais aussi, et surtout, une bonne dose de volonté et de courage politique. La situation actuelle en lecture et en écriture exige une réponse immédiate, réaliste et voulue par les enseignantes et enseignants. La proposition de révision du programme de français de première et deuxième années du primaire formulée par la FAE constitue cette réponse et devrait servir de référence au MELS dans la révision que nous exigeons de tous les programmes d'études.

Bonne lecture!



Pierre St-Germain
Président



Sylvain Mallette
Vice-président à la vie professionnelle

PROGRESSION DES APPRENTISSAGES (PDA)

INTRODUCTION

À l'école, l'apprentissage du français, tant de son code oral qu'écrit, doit être priorisé afin que chaque élève ait une maîtrise adéquate de la langue. Axe incontournable du cheminement scolaire et facteur majeur de réussite scolaire, son apprentissage représente une tâche complexe. Il mérite qu'on s'y attarde afin de bien comprendre les étapes et les processus en jeu et de les rendre le plus concret possible.

Cet outil s'adresse aux enseignantes et enseignants du 1^{er} cycle du primaire en français, langue d'enseignement et contient :

- des progressions des apprentissages :
 - ✓ enrichies et précisées, où les contenus d'apprentissages sont hiérarchisés et répartis par année d'enseignement,
 - ✓ organisées pour que l'ordonnement des apprentissages qui s'y trouvent suive une logique cohérente avec la façon dont s'effectue la construction de ces savoirs,
 - ✓ interdépendantes car les sections sont complémentaires les unes aux autres et comportent un tout qui s'enchaîne et se tient. Ainsi, les apprentissages de base de la PDA LIRE serviront aux apprentissages de base de la PDA ÉCRIRE : ORTHOGRAPHE et vice-versa;
- une nouvelle légende¹ qui précise si l'apprentissage visé doit être :
 - ✓ enseigné sans être évalué
 - ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante,
 - ✓ enseigné et évalué en cours d'année
 - ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils puissent faire l'objet d'évaluation formative au cours de l'année,
 - ✓ enseigné, évalué et maîtrisé au terme de l'année scolaire
 - ce sont les contenus prioritaires et devant être maîtrisés à la fin de l'année,

Aucun contenu d'enrichissement n'a été proposé dans ces documents, afin de respecter l'autonomie professionnelle de chaque enseignante et enseignant, la réalité et les intérêts réels de chacun (en cas de nécessité, les propositions d'actions et d'activités répertoriées dans l'Annexe 3 pourraient servir de source d'inspiration).



1. La légende est présentée et commentée à la fin de cette introduction. Elle est aussi reproduite au début de chaque section.

- un cadre d'évaluation annuel pour chaque compétence (LIRE et ÉCRIRE) en cohérence avec la PDA associée;
- des propositions de grilles d'évaluation par compétence et par niveau visant à guider le personnel enseignant dans l'évaluation des apprentissages de ses élèves;
- les listes de mots nécessaires à l'enseignement de la lecture et de l'orthographe en écriture;
- des annexes complémentaires comprenant :
 - ✓ annexe 1 : un glossaire venant définir les termes et les expressions utilisés dans ces documents afin d'assurer que leur compréhension soit commune à tous les utilisateurs,
 - ✓ annexe 2 : l'alphabet phonétique international,
 - ✓ annexe 3 : des propositions d'actions et d'activités pour l'appropriation des connaissances. Elles y sont à titre indicatif seulement.

La *Progression des apprentissages* en français, langue d'enseignement pour le 1^{er} cycle du primaire ainsi que le cadre d'évaluation ont été révisés et complétés afin de :

- détailler les connaissances que les élèves doivent maîtriser à la fin de chacune des deux premières années du primaire;
- préciser ce qu'ils doivent être en mesure de faire à la fin de chacune de ces deux années;
- proposer des balises pour établir des règles de passage nationales;
- faciliter la tâche des enseignantes et enseignants afin qu'ils puissent consacrer davantage de temps à l'enseignement;
- établir des balises et des outils de référence complémentaires pour assurer la transmission d'un bagage commun de savoirs et de savoir-faire;
- fournir des cadres et des grilles² d'évaluation permettant de rendre l'évaluation comparable et aussi objective que possible;
- s'assurer que le bulletin unique national, au terme de l'année scolaire, rende compte de l'évaluation d'un socle commun des apprentissages pour toutes les classes d'un même niveau.

2. Les grilles d'évaluation sont proposées, mais elles ne sont pas prescriptives.

LÉGENDE		PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
	Notion terminale à la fin de l'année scolaire	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

Ces documents sont conformes au *Grand vadémécum de l'orthographe moderne recommandée* ainsi qu'à la grammaire actuelle.

PDA LIRE

Introduction

Parce qu'elle permet d'établir des liens avec le monde, la lecture offre une voie privilégiée vers l'acquisition des connaissances et l'enrichissement de la culture. C'est une clé de voute de la construction des savoirs.

En raison de l'importance qu'elle revêt dans l'instruction des élèves, la *mécanique* qui sous-tend l'apprentissage de la lecture doit être décortiquée et explicitée afin de soutenir les enseignantes et enseignants dans leur enseignement et dans l'accompagnement de leurs élèves. Cette dissection permet de répartir les apprentissages par niveaux, de définir les attentes de fin d'année et d'exposer clairement les connaissances et les dimensions de la compétence *Lire* devant être maîtrisées à la fin de chaque année scolaire.

Les connaissances de base aux apprentissages de la lecture et de l'écriture sont, à plusieurs égards, complémentaires les unes aux autres.

La nouvelle section *A. Connaissances de base* leur est consacrée et trouve son homologue dans la PDA ÉCRIRE : ORTHOGRAPHE. En fonction de l'utilité de ces savoirs dans le développement de la lecture et de l'écriture, des précisions sur les apprentissages liées aux lettres, aux signes orthographiques, aux phonèmes, aux syllabes et aux mots s'y trouvent.

La section *B. Connaissances liées à la phrase* traite de la phrase de base, de certaines formes et de certains types de phrase ainsi que de la ponctuation dans la perspective de ce que doivent connaître et savoir faire les apprentis lecteurs.

La section *C. Connaissances liées au texte*, détermine les textes devant être étudiés au premier cycle parmi les textes littéraires, les textes courants et les outils de référence.

Les sections *D. Connaissances liées aux principaux éléments littéraires* et *G. Connaissances liées aux livres* traitent des composantes du récit, de l'organisation et de la cohérence des textes ainsi que du monde des livres.

Les sections *E, Connaissances liées au traitement de l'information* et *F, Connaissances liées aux stratégies de lecture*, abordent plus spécifiquement les procédés et les stratégies de lecture.

Chaque tableau de gauche consacré aux connaissances est jumelé, à sa droite, à un tableau sur les dimensions correspondantes de la compétence.

Puisque l'appréciation et le *réagir* aux textes sont davantage liés au plaisir de la lecture, ces dimensions de la compétence *LIRE* doivent faire partie de l'enseignement. Cependant, en raison de leur subjectivité, elles ne seront pas évaluées aux premiers cycles du primaire.

LIRE

LÉGENDE	PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
☀	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
☀	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

LIRE

Connaissances		1 ^{re}	2 ^e
ii.	les éléments de la <i>quatrième de couverture</i> (ex. : résumé, photo, courte biographie de l'auteur)		→
iii.	les éléments de la <i>deuxième de couverture</i> (ex. : dédicace, auteur, traducteur)		→
d.	différents métiers autour de la création du livre (ex. : auteur, éditeur, illustrateur)		→

Dimensions de la compétence LIRE		
	1 ^{re}	2 ^e

Liste de mots à lire 1^{re} année

Pourquoi proposer une liste de mots à lire instantanément en première année?

Stratégie importante d'apprentissage de la lecture, la globalisation de certains mots aide le jeune lecteur, **dès ses premiers jours de classe**, à développer son organisation, son autonomie et sa concentration. Elle soutient l'enfant et **l'aide à devenir plus autonome** tout en lui permettant d'accéder rapidement à des occasions de réussite. La reconnaissance instantanée de mots diminue rapidement les bris de compréhension. Par ricochet, elle donne à l'élève le goût de faire des efforts et d'aller plus loin, le temps qu'il acquière les bases nécessaires au développement des autres stratégies d'apprentissage qui doivent aussi être enseignées. Ainsi, elle peut être un facteur aidant au développement du goût de la lecture.

Dans l'esprit que tous les élèves du Québec aient les mêmes connaissances de base, **les mots du 1^{er} volet de la liste sont prescriptifs** et sont à connaître rapidement. Ce sont des mots fréquemment rencontrés dans les écrits et qui représentent, pour le lecteur débutant, des difficultés réelles de décodage. Ils sont donc non seulement difficiles, mais utiles et fréquents, tant dans l'enseignement des autres matières que dans la littérature jeunesse.

Parmi les mots sélectionnés, vous retrouverez, entre autres, le nom de plusieurs couleurs ainsi que les chiffres d'un à dix. Il est important de se souvenir que ces mots sont à globaliser sous toutes leurs formes (en genre et en nombre).

Les jours de la semaine, des formes verbales, ainsi que d'autres mots fréquents à l'oral ou à l'écrit complètent la liste dans **ses 2^e, 3^e et 4^e volets et ne sont pas prescriptifs**.

D'autres mots tout aussi fréquents, mais plus simples, ne font pas partie de la liste à globaliser puisqu'ils peuvent être enseignés en utilisant d'autres méthodes.

Rappel des quatre volets

Attention! Seul le premier volet de la liste est prescriptif!

1. Les mots à reconnaître instantanément (**SEULE portion PRESCRIPTIVE de la liste**).
2. Le nom des jours de la semaine.
3. Les formes verbales fréquentes à l'oral ou à l'écrit.
4. D'autres mots utiles à savoir lire rapidement. (Cette section comporte un espace pour permettre aux enseignantes et enseignants de la personnaliser.)

Rappel des objectifs ultimes poursuivis

1. Permettre à l'ensemble des élèves du Québec de recevoir un enseignement qui comporte un bagage commun de connaissances.
2. Enrichir le programme de formation actuel.
3. Fournir au personnel enseignant des outils pertinents, les plus complets possible, afin de lui permettre de centrer ses énergies sur sa tâche première : l'enseignement.

1. Liste PRESCRIPTIVE des mots à reconnaître

- | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1. aujourd'hui | 25. elle | 49. pour |
| 2. avec | 26. encercle | 50. quand |
| 3. beau | 27. entoure | 51. quatre |
| 4. beaucoup | 28. est | 52. que |
| 5. bien | 29. et | 53. qui |
| 6. blanc, blanche | 30. fille | 54. rose |
| 7. bleu, bleue | 31. garçon | 55. rouge |
| 8. c'est | 32. hier | 56. sept |
| 9. cahier | 33. huit | 57. ses |
| 10. ces | 34. il a | 58. six |
| 11. cher, chère | 35. il y a | 59. souligne |
| 12. chez | 36. j'ai | 60. sous |
| 13. chien | 37. j'aime | 61. sur |
| 14. cinq | 38. jaune | 62. tes |
| 15. colle | 39. je fais | 63. trois |
| 16. comment | 40. je suis | 64. un |
| 17. crayon | 41. les | 65. vert, verte |
| 18. dans | 42. mais | |
| 19. découpe | 43. mes | |
| 20. demain | 44. monsieur | |
| 21. des | 45. neuf | |
| 22. dessine | 46. noir, noire | |
| 23. deux | 47. orange | |
| 24. dix | 48. plus | |

**Les volets 2, 3 et 4 de cette liste
NE SONT PAS PRESCRIPTIFS**

2. Le nom des jours de la semaine	
1. lundi 2. mardi 3. mercredi 4. jeudi	5. vendredi 6. samedi 7. dimanche

3. Les formes verbales

a. verbes à l'infinitif

aimer, aller, avoir, dire, être et faire

b. autres formes verbales fréquentes (verbes conjugués)

tu as il/elle/on a ils/elles ont	tu es il/elle/on est ils/elles sont	tu fais il/elle/on fait ils/elles font
je dis tu dis il/elle/on dit ils/elles disent	tu aimes il/elle/on aime ils/elles aiment	tu vas il/elle/on va ils/elles vont

4. D'autres mots utiles à savoir lire rapidement

(Cette section comporte un espace pour permettre aux enseignantes et enseignants de personnaliser leur liste.)

après	combien	oui
aussi	en	pied
avant	est-ce que	pourquoi
belle	frère	sœur
bonjour	lui	soleil
classe	main	son prénom
cœur	où	école

PDA ÉCRIRE

Introduction

L'acte d'écrire est complexe. De l'apprentissage du geste à déployer pour tracer lisiblement les lettres sur le papier à l'aboutissement d'un texte qui respecte l'ensemble des règles de la grammaire et de l'orthographe, la route est ardue et de nombreux efforts auront dû être consacrés.

L'importance de l'*écrit* est incontournable dans le parcours scolaire de l'élève, mais aussi dans la vie de tous les jours de chaque citoyenne et citoyen en devenir. Parce que les médias sociaux et les outils de communications électroniques font dorénavant partie du quotidien, mais surtout parce que l'exercice même d'écrire contribue à l'organisation et au développement de la pensée dans toutes les sphères de la vie, son apprentissage est fondamental.

À l'instar de l'apprentissage de la lecture, il importe de définir les étapes à franchir dans cette *construction cognitive* afin d'aider tant le personnel enseignant à transmettre ces savoirs que les élèves à les apprendre.

Les notions vues en lecture et celles qui sont présentées dans les sections du volet ÉCRIRE se chevauchent, se précisent et se complètent.

La première section est consacrée au **LEXIQUE**. Pour comprendre ce qu'il lit et exprimer clairement sa pensée dans des situations dont la complexité est grandissante, l'élève devra enrichir son vocabulaire. L'école doit offrir des occasions de rencontres et d'utilisations de termes nouveaux pour que l'élève élargisse son champ lexical et raffine sa maîtrise de la langue parlée, lue et écrite.

La seconde section traite de l'**ORTHOGRAPHE**. Ainsi, si l'élève sait lire les phonèmes en lecture, il doit aussi apprendre à les écrire correctement. Au premier cycle, il doit également apprendre certaines règles orthographiques afin de respecter les contraintes de la langue écrite.

Les règles d'**ACCORDS**, présentées dans la section du même nom, peuvent être appliquées et comprises seulement si on sait reconnaître les mots auxquels elles s'appliquent. C'est pourquoi il est primordial de connaître et de reconnaître un nom, un déterminant, un adjectif et un verbe rapidement. Certes, tous ces mots ne seront pas reconnus au terme du premier cycle, mais des bases solides devront être mises en place afin de permettre à l'élève d'y parvenir. Grâce à ces apprentissages, l'élève comprend peu à peu que des éléments spécifiques composent le groupe du nom et la phrase. Par la suite, il pourra apprendre et appliquer les règles d'accords et se familiariser avec l'analyse grammaticale.

Au premier cycle du primaire, les apprentissages prescrits dans la section **CONJUGAISON** se résumeront à la mémorisation des formes verbales fréquentes. Cependant, le concept de **la phrase de base** devra être acquis au terme de la première année, les apprentissages pour y parvenir étant détaillés dans la section **SYNTAXE et PONCTUATION**.

Finalement, la section **PRÉSENTATION, ORGANISATION et COHÉRENCE du TEXTE** aborde l'apprentissage du tracé des lettres jusqu'à l'organisation des idées en un tout cohérent.

Chaque tableau de gauche consacré aux connaissances est jumelé, à sa droite, à un tableau venant donner des précisions sur les dimensions de la compétence. Et chacun de ces tableaux se termine avec une section sur l'apprentissage de stratégies d'écriture. Ces dernières ne seront pas évaluées en propre, mais devront aider l'élève à produire un texte qui réponde aux attentes de son niveau.

LEXIQUE

Objectif général

L'école doit permettre à l'élève d'élargir son vocabulaire et de préciser sa pensée. Ainsi, au cours du premier cycle, l'élève doit apprendre certaines notions sur les mots, comprendre les relations que les mots entretiennent entre eux et s'éveiller à leur formation ainsi qu'à leurs dérivations.



L'élève pourra y parvenir par l'apprentissage des **connaissances** liées :

- a) aux **mots** (concept de mot, sens des mots, relation entre les mots, utilisation des ressources);
- b) aux **stratégies d'utilisation du vocabulaire** (relire, activer ses connaissances antérieures, rechercher dans sa mémoire, recourir à des outils de référence, etc.). Ces dernières aideront l'élève, au besoin, à appliquer l'ensemble des connaissances mentionnées précédemment.

Les précisions sur les dimensions de la compétence liée au lexique viennent définir ce que doit savoir faire l'élève.

L'annexe 1 propose un glossaire qui permettra aux enseignantes et enseignants de trouver des définitions communes pour les mots et les concepts utilisés dans ce document.

ÉCRIRE : LEXIQUE

LÉGENDE		PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
	Notion terminale à la fin de l'année scolaire	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

ORTHOGRAPHE

Objectif général

À la fin du 1^{er} cycle du primaire, l'élève orthographiera correctement 500 mots prescrits et sera capable d'écrire d'autres mots qu'il ne connaît pas.

L'élève pourra y parvenir par l'apprentissage des **connaissances** relatives :

- a) à la **base** (tracés des lettres et des signes orthographiques, sons des lettres, phonèmes et syllabes, lettres et signes orthographiques à l'intérieur d'un mot);
- b) au **système orthographique** (correspondances graphophonétiques, constante orthographique, rôle des lettres muettes, règles d'emploi de la majuscule, de l'élision et de l'orthographe grammaticale). Ces apprentissages permettront à l'élève de développer sa conscience phonologique et d'avoir une vue d'ensemble sur la façon dont s'organisent et se structurent les mots;
- c) aux **stratégies d'apprentissage** (douter, activer ses connaissances antérieures, rechercher dans sa mémoire, etc.). Ces dernières aideront l'élève à appliquer l'ensemble des connaissances mentionnées précédemment.

Les précisions sur les dimensions de la compétence liée à l'orthographe viennent définir ce que doit savoir faire l'élève.

À l'annexe 3, vous trouverez des propositions d'activités et d'actions pour l'appropriation des connaissances liées à l'orthographe.

Les mots dont l'orthographe doit être maîtrisée sont présentés dans la liste de mots à écrire, à la suite de la section *Orthographe*.

ÉCRIRE : ORTHOGRAPHE

LÉGENDE		PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
☀	Notion terminale à la fin de l'année scolaire	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

ÉCRIRE : ORTHOGRAPHE

Connaissances		1 ^{re}	2 ^e
Identifier et connaître :			
b. les différents signes orthographiques			
i.	accent aigu, accent grave, accent circonflexe	☀	
ii.	tréma, cédille, apostrophe, trait d'union	→	☀
4. Connaissances liées aux mots²²			
Connaître l'orthographe de :			
a.	150 mots (consulter la liste de mots à écrire)	☀	
b.	350 mots de plus (consulter la liste de mots à écrire)	→	☀
B. CONNAISSANCES LIÉES AU SYSTÈME ORTHOGRAPHIQUE			
1. Les correspondances graphophonétiques			
Connaître :			
a.	tous les graphèmes enseignés d'un même phonème (ex. : les graphèmes <i>o</i> , <i>au</i> et <i>eau</i> pour représenter le phonème [o])	→	☀
Identifier :			
b.	un phonème dans un mot et trouver le bon graphème en utilisant les ressources disponibles (ex. : dans le mot <i>grand</i> , c'est le graphème <i>an</i> qui représente le son [ã] et non le graphème <i>en</i>)	→E	→E

Dimension de la compétence liée à l'ORTHOGRAPHE		1 ^{re}	2 ^e
B. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les connaissances liées au système orthographique, comme définies dans la section Connaissances .			

22. Consulter la liste de mots à l'étude à la suite de la section ÉCRIRE : ORTHOGRAPHE, page 45. Cette liste inclut les formes verbales fréquentes devant être connues pour chaque niveau.

ÉCRIRE : ORTHOGRAPHE

6. Les règles de l'orthographe grammaticale		
Connaître la règle de :		
a. <i>m</i> devant <i>b</i> et <i>p</i>	→	☀
C. CONNAISSANCES LIÉES AUX STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE EN ORTHOGRAPHE		
Connaître et utiliser les stratégies suivantes :		
• rechercher dans sa mémoire l'orthographe des mots connus	→	→
• séparer le mot en syllabes au moment de l'écrire ou de l'épeler	→	→
• relire pour vérifier ses écrits	→	→
• douter de l'orthographe des mots dans ses écrits:		
○ inscrire des marques, des traces ou des symboles pouvant servir de rappel ou d'aide-mémoire	→	→
○ recourir à une méthode de correction ou d'autocorrection	→	→
• consulter des outils de référence		
○ usuels	→	→
○ officiels	→	→
• recourir à d'autres personnes	→	→
C. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE		
Appliquer les stratégies ²⁴ d'écriture apprises, comme définies dans la section Connaissances .		

24. L'élève utilise les stratégies de façon simultanée et non de façon hiérarchisée.

LISTE DE MOTS À ÉCRIRE 1^{re} et 2^e années

Cette liste contient :

- 150 mots prescrits pour la 1^{re} année;
- 300 mots prescrits pour la 2^e année;
- Parmi ces 450 mots prescrits se trouvent des formes verbales fréquentes à l'écrit et quelques locutions (il y a, à côté de, ne... pas).

Cette liste doit être complétée par 50 mots choisis par les enseignantes et enseignants de 2^e année selon les sujets abordés en classe et la réalité de leur milieu. Ces ajouts compléteront les 500 mots devant être maîtrisés à la fin du premier cycle.

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

ADJECTIFS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
beau, belle bon, bonne cher, chère content, contente facile grand, grande gros, grosse joli, jolie long, longue même petit, petite sale	autre bas, basse blanc, blanche bleu, bleue brun, brune capable chaud, chaude deuxième difficile doux, douce féminin fort, forte froid, froide gentil, gentille gris, grise haut, haute heureux, heureuse jaune joyeux, joyeuse large long, longue masculin neuf, neuve nouveau, nouvelle premier, première

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

ADJECTIFS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
	rond, ronde rose rouge sage seul, seule solide vert, verte vieux, vieille
ADVERBES	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
après avant beaucoup bien ici jamais non oui plus vite très	aujourd'hui aussi autour bientôt dehors demain devant encore enfin ensuite hier loin ne... pas parfois puis quand souvent toujours

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

CONJONCTIONS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
et que	comme mais
DÉTERMINANTS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
deux cinq le, la, les mon, ma, mes quatre ton, ta, tes trois un, une, des son, sa, ses zéro	au, aux cent dix douze huit neuf notre, nos onze quatorze quinze seize sept six treize vingt votre, vos
NOMS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
ami, amie auto animal avion bateau bonjour bruit carte	an, ans animal, animaux année aout arbre autobus avril balle

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

NOMS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
chanson	ballon
chat	bijou
chemin	bille
chien	biscuit
chose	blague
classe	botte
colle	bouche
dessin	bouton
dimanche	branche
eau	bras
école	bricolage
élève	brocoli
enfant	bulle
été	cadeau
famille	café
fête	cage
fille	cahier
frère	camion
garçon	canard
grand-maman	carotte
grand-papa	carré
jeudi	céréale
joie	cerise
jour	chaise
journée	chambre
lapin	chandail
lion	chanteur, chanteuse
livre	chapeau
lit	chenille
lundi	cheval, chevaux
lune	cheveu, cheveux
madame	chiffre
maison	chocolat
malade	ciel
maman	cinéma

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

NOMS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
mardi	ciseaux
matin	citron
médecin	citrouille
melon	cloche
merci	cœur
mercredi	corps
mère	cou
midi	coude
mot	couleur
mouton	coup
neige	cour
nom	cousin, cousine
papa	crayon
père	cube
pluie	cuisine
pomme	date
porte	décembre
poupée	dent
rat	devoir
robe	dictée
rue	diner
salade	doigt
salon	dos
samedi	droite
sapin	enfant
savon	étoile
semaine	étude
sœur	face
soir	faim
souris	femme
télévision	fenêtre
tomate	feu
vélo	feuille
vendredi	février
visite	figure
zoo	film

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

NOMS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
	<p>fleur flocon fois forêt foulard fraise fruit gant gâteau gauche genou glace gorge grand-mère, grand-père heure histoire hiver homme image insecte jambe janvier jardin jeu, jeux journal, journaux jupe jus lac laine lait leçon lecture légume lièvre loup, louve</p>

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

NOMS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
	<p>magasin main maladie manteau marche mars matière menton mitaine mois monde monsieur montre mouche musique nature nez nuage nuit octobre œil œuf, œufs oiseau oncle page pain pantalon papier parc parent patin patte pays pêche personne</p>

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

NOMS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
	peur photo pied place plante poisson prince, princesse raisin reine roi roue route sac septembre soleil sorcière table tableau tante tarte terre tête train vent vêtement vie ville visage voisin, voisine voyage yeux

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

PRÉPOSITIONS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
avec chez dans en par pour sous sur	à côté de avant depuis entre voici voilà
PRONOMS	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
elle il je, j' lui qui	quoi te tu
VERBES	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
aimer aller avoir chanter colorier dire être faire il y a il/elle a	acheter amuser, s'amuser arriver bouger cacher chercher couper courir danser décider

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

VERBES	
Mots se rapportant à la 1 ^{re} année	Mots se rapportant à la 2 ^e année
il/elle aime il/elle est il/elle fait il/elle va j'ai j'aime je dessine je dis je fais je suis je vais lire prendre	donner écouter fondre il écoute il veut il/elle/on dit ils/elles aiment ils/elles disent ils/elles font ils/elles ont ils/elles sont ils/elles vont j'ai dormi je donne je parle je peux je suis allé, je suis allée je veux lever manger monter on a on aime on est on fait on va ouvrir tu aimes tu as tu dis tu es tu fais tu vas

MOTS À ÉCRIRE – 1^{re} et 2^e années

Liste de 50 mots à compléter par les enseignantes et enseignants de 2^e année

1.	26.
2.	27.
3.	28.
4.	29.
5.	30.
6.	31.
7.	32.
8.	33.
9.	34.
10.	35.
11.	36.
12.	37.
13.	38.
14.	39.
15.	40.
16.	41.
17.	42.
18.	43.
19.	44.
20.	45.
21.	46.
22.	47.
23.	48.
24.	49.
25.	50.

ACCORDS

Objectif général

Au cours du premier cycle, l'élève doit se familiariser avec plusieurs connaissances et dimensions de la compétence liée aux accords.
À la fin de sa 2^e année, il doit maîtriser certaines d'entre elles.



L'élève pourra y parvenir par l'apprentissage des **connaissances** relatives :

- a) aux **préalables** (concept de genre, de nombre et certaines classes de mots);
- b) aux **classes de mots** (nom, déterminant, adjectif, verbe, pronom);
- c) au **groupe du nom (GN)** (caractéristiques et identification dans une phrase);
- d) aux **règles de formation du féminin et du pluriel** (pour les noms et les adjectifs);
- e) aux **manipulations syntaxiques** (pour identifier le nom, le déterminant, l'adjectif et le verbe);
- f) aux **stratégies des accords** (douter, rechercher dans sa mémoire, recourir aux manipulations syntaxiques, etc.). Ces dernières aideront l'élève à appliquer l'ensemble des connaissances mentionnées précédemment.

Les précisions sur les dimensions de la compétence liée aux accords viennent définir ce que doit savoir faire l'élève.

À l'annexe 3, vous trouverez des propositions d'actions et d'activités pour l'appropriation des connaissances liées aux accords.

ÉCRIRE : ACCORDS

LÉGENDE		PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
	Notion terminale à la fin de l'année scolaire	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

ÉCRIRE : ACCORDS

F. CONNAISSANCES LIÉES AUX STRATÉGIES DES ACCORDS		
Connaître et utiliser les stratégies suivantes :		
• utiliser les manipulations syntaxiques pour identifier la classe d'un mot	→	→
• identifier la classe d'un mot		
○ dans un groupe du nom	→	→
○ dans une phrase		→
• rechercher en mémoire les règles d'accords apprises	→	→
• douter de l'accord des mots dans ses écrits		
○ inscrire des traces ou des symboles pouvant servir de rappel ou d'aide-mémoire	→	→
○ recourir à une méthode de correction ou d'autocorrection	→	→
• consulter des outils de référence	→	→
• recourir à d'autres personnes	→	→

F. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE
Appliquer les stratégies ²⁶ d'accords apprises, comme définies dans la section Connaissances .

26. L'élève utilise les stratégies de façon simultanée et non de façon hiérarchisée.

CONJUGAISON

Objectif général

Au premier cycle, l'élève se familiarise avec le verbe et doit savoir écrire les formes verbales fréquentes déterminées pour son niveau dans les listes de mots à écrire.


L'élève y parviendra par l'apprentissage des **connaissances** liées :

- a) aux **préalables** (sensibilisation au rôle et aux formes du verbe);
- b) aux **verbes**²⁷ (mémoriser, sans découverte du système de conjugaison, les formes verbales de certains verbes à l'infinitif et au présent de l'indicatif);
- c) aux **stratégies d'apprentissage** (relire, activer ses connaissances antérieures, rechercher dans sa mémoire, etc.) qui aideront l'élève, au besoin, à appliquer l'ensemble des connaissances mentionnées précédemment.

Les précisions sur les dimensions de la compétence liée à la conjugaison viennent définir ce que doit savoir faire l'élève.

27. Pour l'évaluation, ces formes verbales seront traitées en orthographe.

ÉCRIRE : CONJUGAISON

LÉGENDE		PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
	Notion terminale à la fin de l'année scolaire	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

SYNTAXE ET PONCTUATION

Objectif général

Au cours du 1^{er} cycle, l'élève doit se familiariser avec plusieurs connaissances et dimensions de la compétence liée à la syntaxe et à la ponctuation. Plusieurs de ces apprentissages devront être maîtrisés dès la fin de la 1^{re} année pour être réinvestis et peaufinés en 2^e année.



L'élève pourra y parvenir par l'apprentissage des **connaissances** liées :

- a) à **la phrase** (concept et formes de la phrase);
- b) à **la ponctuation dans la phrase** (signes délimitant la phrase et emploi de la virgule dans l'énumération);
- c) aux **formes de la phrase** (positive ou négative, façons de marquer la négation);
- d) aux **stratégies d'apprentissage** (relire, activer ses connaissances antérieures, rechercher dans sa mémoire, etc.). Ces dernières aideront l'élève à appliquer l'ensemble des connaissances mentionnées précédemment.

Les précisions sur les dimensions de la compétence liée à la syntaxe et à la ponctuation viennent définir ce que doit savoir faire l'élève.

À l'annexe 3, vous trouverez des propositions d'actions et d'activités pour l'appropriation des connaissances liées à la syntaxe et à la ponctuation.

ÉCRIRE : SYNTAXE et PONCTUATION

LÉGENDE		PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
	Notion terminale à la fin de l'année scolaire	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

ÉCRIRE : SYNTAXE et PONCTUATION

Connaissances		1 ^{re}	2 ^e
A. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE			
Connaître :			
1. Le concept de la phrase de base			
a.	la phrase commence par une lettre majuscule et se termine par un point	☀	
b.	la phrase		
i.	est constituée de mots qui forment un tout qui a du sens	☀	
ii.	est constituée de mots qui sont séparés les uns des autres par une espace	☀	
iii.	respecte la syntaxe (présence de tous les mots) ²⁹	☀	
iv.	est constituée de mots qui sont bien ordonnés	☀	
v.	comporte un verbe conjugué	→	→
c.	la phrase a un sens rattaché au réel ou à l'imaginaire	→	☀
2. Les formes de la phrase			
a.	positive ou négative		→
B. CONNAISSANCES LIÉES À LA PONCTUATION DANS LA PHRASE			
Connaître :			
1. Les signes qui délimitent une phrase			
a.	le point (.)	☀	
b.	le point d'interrogation (?) pour poser une question	→	→

Dimension de la compétence liée à la SYNTAXE et à la PONCTUATION		1 ^{re}	2 ^e
A. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les connaissances liées à la phrase de base en situation d'écriture, comme définies dans la section Connaissances .			
B. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les connaissances liées à la ponctuation en situation d'écriture, comme définies dans la section Connaissances .			

29. L'enseignante ou l'enseignant doit pouvoir identifier, dans la phrase de l'élève, le groupe sujet et le groupe du verbe.

ÉCRIRE : SYNTAXE et PONCTUATION

Connaissances		1 ^{re}	2 ^e
2. L'emploi de la virgule			
a.	pour séparer, dans une énumération, les mots ou groupes de mots non reliés par « et » ou « ou »		→
C. CONNAISSANCES LIÉES AUX FORMES DE LA PHRASE			
Connaître :			
1. La phrase peut être :			
a.	positive ou négative	→	→
2. Différentes façons de marquer la négation			
a.	ne/n'... pas	→	→
b.	ne/n'... jamais		→
D. CONNAISSANCES LIÉES AUX STRATÉGIES EN SYNTAXE ET EN PONCTUATION			
Connaître et utiliser les stratégies suivantes :			
•	rechercher dans sa mémoire les règles apprises	→	→
•	relier chacune des phrases pour vérifier		
	o le sens	→	→
	o la présence d'une majuscule au début et d'un point à la fin	→	→
	o la syntaxe (la présence de tous les mots)	→	→
	o le bon ordre des mots	→	→
	o l'espace entre les mots	→	→

Dimension de la compétence liée à la SYNTAXE et à la PONCTUATION		1 ^{re}	2 ^e
C. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les connaissances liées aux formes positive et négative de la phrase en situation d'écriture, comme définies dans la section Connaissances .			
D. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les stratégies apprises en situation d'écriture, comme définies dans la section Connaissances .			

ÉCRIRE : SYNTAXE et PONCTUATION

Connaissances	1 ^{re}		2 ^e	
<ul style="list-style-type: none"> • dans les phrases négatives <ul style="list-style-type: none"> ○ la présence du ne/n'... pas ○ la présence du ne/n'... jamais 	→		→	
<ul style="list-style-type: none"> • douter de la syntaxe et de la ponctuation dans ses écrits <ul style="list-style-type: none"> ○ inscrire des marques, des traces ou des symboles pouvant servir de rappel ou d'aide-mémoire ○ recourir à une méthode de correction ou d'autocorrection 	→		→	
<ul style="list-style-type: none"> • consulter des outils de référence usuels 	→		→	
<ul style="list-style-type: none"> • recourir à d'autres personnes 	→		→	

Dimension de la compétence liée à la SYNTAXE et à la PONCTUATION

1^{re}

2^e

PRÉSENTATION, ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE

Objectif général

Au 1^{er} cycle, l'élève se familiarise avec plusieurs habiletés, connaissances et dimensions de la compétence liée à la présentation, à l'organisation et à la cohérence du texte. À la fin de chaque année, les apprentissages ciblés pour le niveau doivent être maîtrisés.



L'élève y parviendra par l'apprentissage des **connaissances** liées :

- a) à **la présentation d'un texte** (tracer correctement les lettres minuscules et majuscules, laisser une espace entre chaque mot, respecter les règles de présentation enseignées);
- b) au **texte**. Ces dernières permettront à l'élève de connaître les caractéristiques d'un texte et de certains genres;
- c) à **l'organisation et à la cohérence d'un texte** (organisation d'un récit, découpage d'un texte);
- d) aux **stratégies d'apprentissage** (relire, retourner aux données du projet, faire relire, etc.). Ces dernières aideront l'élève à appliquer l'ensemble des connaissances mentionnées précédemment.

Les précisions sur les dimensions de la compétence liée à la présentation, à l'organisation et à la cohérence du texte viennent définir ce que doit savoir faire l'élève.

À l'annexe 3, vous trouverez des propositions d'actions et d'activités pour l'appropriation des connaissances liées à la présentation, à l'organisation et à la cohérence du texte.

ÉCRIRE : PRÉSENTATION, ORGANISATION et COHÉRENCE DU TEXTE

LÉGENDE		PRÉCISIONS SUR LA LÉGENDE
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation	Ce sont les contenus secondaires pour le niveau auxquels les élèves doivent être sensibilisés, mais dont l'apprentissage devra se poursuivre l'année suivante.
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative	Ce sont des contenus importants, qui ne sont pas terminaux, mais dont le développement devrait être suffisamment avancé pour qu'ils fassent l'objet d'évaluations formatives au cours de l'année.
	Notion terminale à la fin de l'année scolaire	Ce sont les contenus prioritaires qui doivent être maîtrisés à la fin de l'année.
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève	Ce sont les apprentissages devant avoir été réalisés avant d'arriver à ce niveau.

ÉCRIRE : PRÉSENTATION, ORGANISATION et COHÉRENCE DU TEXTE

Connaissances		1 ^{re}	2 ^e
A. CONNAISSANCES LIÉES À LA PRÉSENTATION D'UN TEXTE			
1. Tracer correctement :			
a.	les lettres minuscules	☀	
b.	les lettres majuscules	☀	
2. Respecter :			
a.	l'espace entre chaque mot	☀	
b.	les règles de présentation enseignées	☀	
B. CONNAISSANCES LIÉES AU TEXTE			
1. Connaître les caractéristiques d'un texte :			
a.	un texte est un écrit formé d'une suite de phrases traduisant des idées reliées entre elles et formant un tout	→	☀
b.	un texte peut être littéraire		
i.	court récit	→	→E
ii.	autres textes (voir glossaire)	→	→
c.	un texte peut être courant		
i.	message (ex. : carte de souhaits, invitation, lettre)	→	→E
ii.	description (ex. : fiche descriptive, description d'image et de personnage, etc.)	→	→E
iii.	autres textes (voir glossaire)	→	→

Dimension de la compétence liée à la PRÉSENTATION, à l'ORGANISATION et à la COHÉRENCE DU TEXTE		1 ^{re}	2 ^e
A. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les connaissances liées au texte, comme définies dans la section Connaissances .			
B. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les connaissances liées au texte, comme définies dans la section Connaissances .			

ÉCRIRE : PRÉSENTATION, ORGANISATION et COHÉRENCE DU TEXTE

Connaissances		1 ^{re}	2 ^e
d.	la production d'un texte s'inscrit dans une situation de communication qui contient les éléments suivants :		
i.	un thème	☀	
ii.	une intention d'écriture	→	→
iii.	un destinataire	→	→
e.	les éléments d'une situation de communication (thème, intention, destinataire) ont une implication sur		
i.	le choix des idées (pertinence)		→
ii.	le développement des idées (suffisance)		→
C. CONNAISSANCES LIÉES À L'ORGANISATION ET À LA COHÉRENCE D'UN TEXTE			
Connaître :			
1. l'organisation d'un récit			
a.	un début, un milieu et une fin	→	☀
2. l'organisation des idées dans divers genres de textes			
a.	selon un ordre chronologique (suite sur le temps)	→	→
b.	selon un ordre séquentiel (enchaînement d'actions)	→	→
3. le découpage d'un texte			
a.	le titre		→

Dimension de la compétence liée à la PRÉSENTATION, à l'ORGANISATION et à la COHÉRENCE DU TEXTE		1 ^{re}	2 ^e
C. PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE			
Appliquer les connaissances liées à l'organisation et la cohérence d'un texte, comme définies dans la section Connaissances .			

ÉCRIRE : PRÉSENTATION, ORGANISATION et COHÉRENCE DU TEXTE

Connaissances		1 ^{re}	2 ^e
7. faire relire son texte pour vérifier s'il respecte			
a.	le thème	→	→
b.	l'intention d'écriture	→	→
c.	l'ordre chronologique ou séquentiel	→	→
8. vérifier le découpage de son texte			
a.	titre suivi du texte	→	→
9. revoir			
a.	les consignes de présentation	→	→

Dimension de la compétence liée à la PRÉSENTATION, à l'ORGANISATION et à la COHÉRENCE DU TEXTE		
	1 ^{re}	2 ^e

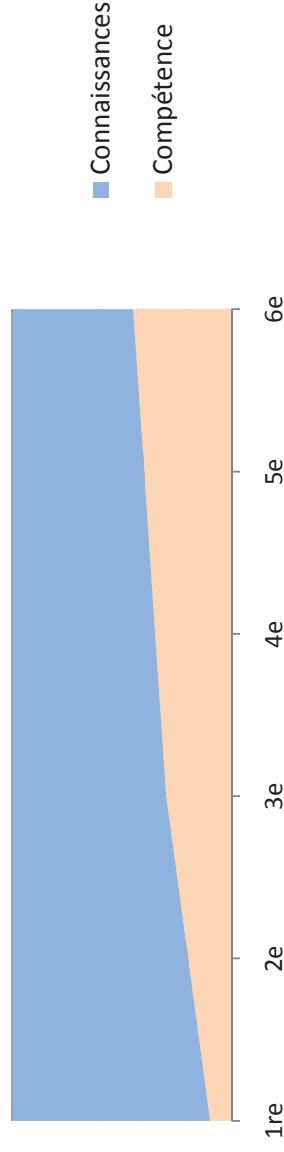
Cadre d'évaluation LIRE 1^{re} année

Principes généraux

- Les connaissances sont évaluées de façon prépondérante tout au long du primaire.
- Les résultats inscrits au bulletin rendent compte du développement de la compétence. L'importance accordée à cet aspect de l'apprentissage dans les résultats va en s'accroissant, tout au long du primaire, sans jamais excéder 45 % de la valeur d'un résultat. Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole →E font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année, mais ne devront pas être considérés pour constituer les résultats du bulletin de fin d'année (3^e étape).
- Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole ☀ font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année et d'une évaluation sommative à la fin de l'année.
- Les résultats inscrits au 3^e et dernier bulletin rendent compte d'évaluations sommatives portant seulement sur les connaissances terminales du niveau (☀) et sur l'évaluation de la compétence. La valeur de la compétence dans le résultat doit respecter la proportion prescrite pour le niveau.
- Au dernier bulletin de l'année, un résultat minimal de 60 % est exigé pour que l'élève soit promu au niveau supérieur.

LÉGENDE	
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative
☀	Notion terminale à la fin de l'année scolaire
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève

La portion du résultat au bulletin accordée à l'évaluation de la compétence va en s'accroissant tout au long du primaire, sans jamais dépasser 45 % de la note obtenue.



Au terme de sa 1^{re} année, l'élève devra avoir obtenu un minimum de 60 % dans l'évaluation de ses apprentissages. 90 % de ce résultat sera attribué à l'évaluation des connaissances terminales (☀) et 10 % à l'évaluation de la compétence. L'évaluation de la compétence doit respecter les balises fixées dans ce cadre.

Cadre d'évaluation
LIRE
1^{re} année

CONNAISSANCES	(90 % du résultat)	COMPÉTENCE	(10 % du résultat)
Critères d'évaluation	Critères d'évaluation	Critères d'évaluation	Critères d'évaluation
L'élève a acquis des :	L'élève utilise les connaissances :	L'élève utilise les connaissances :	L'élève utilise les connaissances :
<ul style="list-style-type: none"> A. connaissances de base, B. connaissances liées à la phrase, C. connaissances liées au texte, D. connaissances liées aux principaux éléments littéraires, E. connaissances liées au traitement de l'information, F. connaissances liées aux stratégies de lecture, G. connaissances liées aux livres. 	<ul style="list-style-type: none"> A. de base, B. liées à la phrase, C. liées au texte, D. liées aux principaux éléments littéraires, E. liées au traitement de l'information, F. liées aux stratégies de lecture, G. liées aux livres 	<ul style="list-style-type: none"> A. de base, B. liées à la phrase, C. liées au texte, D. liées aux principaux éléments littéraires, E. liées au traitement de l'information, F. liées aux stratégies de lecture, G. liées aux livres 	<ul style="list-style-type: none"> A. de base, B. liées à la phrase, C. liées au texte, D. liées aux principaux éléments littéraires, E. liées au traitement de l'information, F. liées aux stratégies de lecture, G. liées aux livres
Les connaissances terminales (🌟) du niveau sont précisées dans le tableau débutant à la page suivante.	Les connaissances terminales (🌟) du niveau sont précisées dans le tableau débutant à la page suivante.	... afin de comprendre des textes variés pour :	... afin de comprendre des textes variés pour :
		<ul style="list-style-type: none"> a. utiliser le contenu des textes à diverses fins, b. extraire des informations explicites. 	<ul style="list-style-type: none"> a. utiliser le contenu des textes à diverses fins, b. extraire des informations explicites.
		Les textes proposés doivent respecter les caractéristiques déterminées pour le niveau à la page 93 de ce cadre.	Les textes proposés doivent respecter les caractéristiques déterminées pour le niveau à la page 93 de ce cadre.

Cadre d'évaluation

LIRE

1^{re} année

CONNAISSANCES



Notions terminales à la fin de la 1^{re} année

(37 ☀)

A. CONNAISSANCES DE BASE

1. Les lettres et les signes orthographiques

Connaitre :

- a. le nom des lettres de l'alphabet (minuscules et majuscules)³⁰
- b. les lettres dans l'ordre alphabétique
- c. les voyelles et les consonnes
- d. les différents signes
 - i. accent aigu, accent grave, accent circonflexe

2. Les phonèmes

Connaitre :

- a. les bruits des lettres de l'alphabet

Savoir lire :

- b. les phonèmes
 - i. [e] qui s'écrit
 - *é, er, et* ou *ez*
 - ii. [ɛ] qui s'écrit
 - *ai, ê, é* ou *ei*
 - iii. [o] qui s'écrit *o, au* ou *eau*
 - iv. [ʃ] qui s'écrit
 - *ch*
 - v. [ɲ] qui s'écrit *gn*
 - vi. [ɑ̃] qui s'écrit
 - *an* ou *en*
 - vii. [ɛ̃] qui s'écrit
 - *in*
 - viii. [ɔ̃] qui s'écrit
 - *on*
 - ix. [œ̃] qui s'écrit
 - *un*
 - x. [u] qui s'écrit
 - *ou*
 - xi. [ø] qui s'écrit
 - *eu* (ex. : cheveu, deux, peu)

30. L'élève apprendra à reconnaître les lettres minuscules scriptes et cursives. Pour les lettres majuscules, seules les lettres scriptes seront enseignées.

Cadre d'évaluation

LIRE


1^{re} année

xii.	[œ] qui s'écrit
	• <i>eu</i> (ex. : beurre, fleuve, peur)
xiii.	[f] qui s'écrit
	• <i>f</i>
xiv.	[t] qui s'écrit
	• <i>t</i>
xv.	[k] qui s'écrit
	• <i>k</i> ou <i>qu</i>
xvii.	[ʒ] qui s'écrit
	• <i>j</i>
xxii.	autres phonèmes courants
	• [ɥ] qui s'écrit <i>u + i</i>
	• [wa] qui s'écrit <i>oi</i>
3. Les syllabes	
Savoir lire :	
a. les syllabes directes (consonne + voyelle ou semi-consonne) (excluant <i>c</i> et <i>g</i>)	
4. Les mots	
Connaitre :	
a. le concept de mot	
B. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE	
1. La phrase de base	
Connaitre :	
e. les limites de la phrase (majuscule, point)	
3. Ponctuation	
Connaitre :	
a. le rôle des signes de ponctuation suivants	
i. point	
C. CONNAISSANCES LIÉES AU TEXTE	
1. Les textes littéraires	
Connaitre afin d'identifier :	
a. quelques caractéristiques de textes qui <i>racontent</i>	
i. album	
b. quelques caractéristiques de textes qui <i>mettent en évidence</i> le choix des mots, des images et des sonorités	
i. comptine, chanson	

Cadre d'évaluation

LIRE

1^{re} année

CONNAISSANCES	
 Notions terminales à la fin de la 1 ^{re} année (37 ☀)	
2. Les textes courants	
Connaitre afin d'identifier :	
a. quelques caractéristiques de textes qui <i>décrivent</i>	
i. liste	
c. quelques caractéristiques de textes qui <i>précisent</i> des « comment faire »	
i. consignes de travail ou d'action	
3. Les outils de référence	
Connaitre afin d'identifier :	
a. quelques caractéristiques de textes qui <i>servent d'outils</i> de référence	
i. banque de mots avec pictogrammes, abécédaire	
D. CONNAISSANCES LIÉES AUX PRINCIPAUX ÉLÉMENTS LITTÉRAIRES	
1. Les composantes du récit	
Connaitre le sens des mots et des éléments littéraires suivants :	
a. le thème	
E. CONNAISSANCES LIÉES AU TRAITEMENT DE L'INFORMATION (stratégies de traitement de l'information)	
1. La lecture	
Savoir lire et reconnaître :	
a. instantanément des mots fréquents et utiles, connus à l'oral et à l'écrit	
i. les mots souvent répétés sur des affiches ou des étiquettes (ex. : prénoms des élèves, mots désignant des objets étiquetés dans la classe, mots des textes travaillés en classe)	
ii. les mots ou groupes de mots qui reviennent souvent dans un texte	
b. des mots ou des groupes de mots en recourant aux stratégies de lecture (section F. 2.1.a., page 18)	
COMPRÉHENSION	
Connaitre et utiliser les stratégies suivantes :	
c. la compréhension d'une phrase	
i. le repérage des signes qui délimitent la phrase (majuscule et point)	
d. la compréhension des textes	
vi. le recours aux différents indices pour dégager l'information importante d'un texte	
• les illustrations	

Cadre d'évaluation

LIRE

1^{re} année

CONNAISSANCES → E ³¹ Notions à enseigner pendant la 1 ^{re} année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (8 → E)	
A. CONNAISSANCES DE BASE	
3. Les syllabes	
Savoir lire :	
c. les syllabes inverses (voyelle ou semi-consonne + consonne)	
d. les groupes consonantiques (syllabes formées de 3 phonèmes dont 2 sont des consonnes, ex. : bre = [brə], trou = [tru])	
B. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE	
1. La phrase	
Connaitre :	
b. les marques de genre	
c. les marques de nombre	
d. les marques de temps (présent, passé, futur)	
D. CONNAISSANCES LIÉES AUX PRINCIPAUX ÉLÉMENTS LITTÉRAIRES	
A. Les composantes du récit	
Connaitre le sens des mots et des éléments littéraires suivants :	
b. les caractéristiques des personnages	
i. aspects physiques	
E. CONNAISSANCES LIÉES AU TRAITEMENT DE L'INFORMATION (stratégies de traitement de l'information)	
COMPRÉHENSION	
Connaitre et utiliser les stratégies suivantes :	
c. la compréhension d'une phrase	
iv. le repérage de l'information importante dans les phrases	
• l'identification de ce dont il est question	
vii. l'inférence d'éléments d'information implicites à partir de divers indices	
• les liens entre les informations contenues dans le texte afin de créer une information nouvelle (inférence logique)	

31. Ces éléments d'apprentissage ne devront pas être considérés pour constituer les résultats du bulletin de fin d'année (3^e étape).

Cadre d'évaluation

LIRE

1^{re} année

Ce tableau précise les caractéristiques des textes pouvant être utilisés pour l'évaluation de la compétence au terme de la 1^{re} année.

COMPÉTENCE

(10 % du résultat)

Lire des textes variés.

Utiliser les connaissances afin de comprendre des textes variés pour :

- en extraire des informations explicites;
- utiliser le contenu à diverses fins.

Caractéristiques des textes proposés aux élèves³² :

Longueur	De 75 à 125 mots
Phrases	Une ou deux propositions Longueur maximale de 15 mots
Vocabulaire	Mots familiers et d'usage fréquent
Mots nouveaux	Maximum 20 %
Contenu	Concret, en grande partie connu ou facilement accessible
Illustrations	Présentes

32. Programmes d'études, *Le français enseignement primaire*, Québec, 1994, p. 60.

Titre de l'épreuve : _____ 1^{re} année

Texte courant

Étape : _____

Texte littéraire

Date de passation : _____

PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE	Balises à déterminer selon la tâche ou la situation de lecture ou Critères d'évaluation Liste au choix du prof selon le texte	Réponses attendues
Utiliser les connaissances de base en situation de lecture		
Appliquer les connaissances liées à la phrase		
Appliquer les connaissances liées au texte		
Identifier les éléments qui structurent les idées d'un texte		
Identifier les principaux éléments littéraires		
Extraire de l'information explicite	Thème	
	Caractéristiques physiques	
Utiliser l'information à des fins diverses	Dessiner	
	Fabriquer	
	Coller	
	Découper	
	Colorier	
	Entourer, etc.	

Titre des épreuves : _____

Titre des épreuves : _____

Texte courant Texte littéraire

1 ^{re} année (pour 10 % du résultat final)	À ÉVALUER EN COURS D'ANNÉE						À ÉVALUER AU TERME DE L'ANNÉE						
	Utiliser les connaissances de base en situation de lecture	Appliquer les connaissances liées à la phrase	Appliquer les connaissances liées au texte	Identifier les éléments qui structurent les idées d'un texte	Identifier les principaux éléments littéraires	THÈME	EXTRAIRE DE L'INFORMATION EXPLICITE	COLORIER	DÉCOUPER	COLLER	DESSINER	FABRIQUER	AFFICHER
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													

Cadre d'évaluation

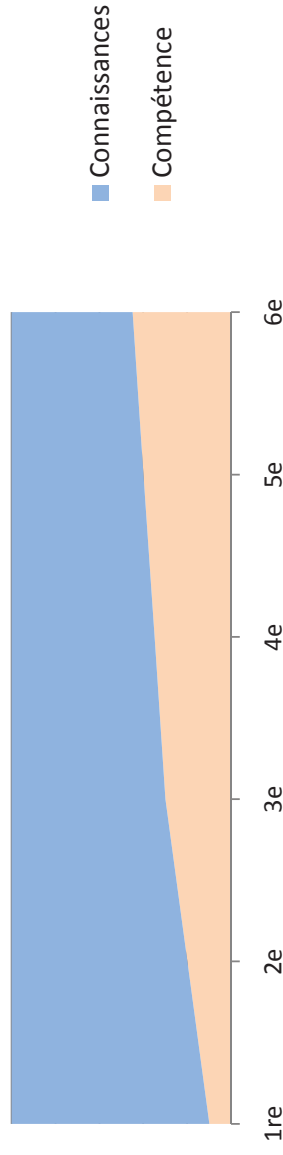
LIRE 2^e année

Principes généraux

- Les connaissances sont évaluées de façon prépondérante tout au long du primaire.
- Les résultats inscrits au bulletin rendent compte du développement de la compétence. L'importance accordée à cet aspect de l'apprentissage dans les résultats va en s'accroissant, tout au long du primaire, sans jamais excéder 45 % de la valeur d'un résultat. Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole →E font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année, mais ne devront pas être considérés pour constituer les résultats du bulletin de fin d'année (3^e étape).
- Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole ☀ font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année et d'une évaluation sommative à la fin de l'année.
- Les résultats inscrits au 3^e et dernier bulletin rendent compte d'évaluations sommatives portant seulement sur les connaissances terminales du niveau (☀) et sur l'évaluation de la compétence. La valeur de la compétence dans le résultat doit respecter la proportion prescrite pour le niveau.
- Au dernier bulletin de l'année, un résultat minimal de 60 % est exigé pour que l'élève soit promu au niveau supérieur.

LÉGENDE	
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative
☀	Notion terminale à la fin de l'année scolaire
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève

La portion du résultat au bulletin accordée à l'évaluation de la compétence va en s'accroissant tout au long du primaire, sans jamais dépasser 45 % de la note obtenue.



Au terme de sa 2^e année, l'élève devra avoir obtenu un minimum de 60 % dans l'évaluation de ses apprentissages. 80 % de ce résultat sera attribué à l'évaluation des connaissances terminales (☀) et 20 % à l'évaluation de la compétence. L'évaluation de la compétence doit respecter les balises fixées dans ce cadre.

Cadre d'évaluation

LIRE

2^e année


CONNAISSANCES (80 % du résultat)	COMPÉTENCE (20 % du résultat)
<p>Critères d'évaluation</p> <p>L'élève a acquis des :</p> <ul style="list-style-type: none">A. connaissances de base,B. connaissances liées à la phrase,C. connaissances liées au texte,D. connaissances liées aux principaux éléments littéraires,E. connaissances liées au traitement de l'information,F. connaissances liées aux stratégies de lecture,G. connaissances liées aux livres. <p>Les connaissances terminales (☆) du niveau sont précisées dans le tableau débutant à la page suivante.</p>	<p>Critères d'évaluation</p> <p>L'élève utilise les connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">A. de base,B. liées à la phrase,C. liées au texte,D. liées aux principaux éléments littéraires,E. liées au traitement de l'information,F. liées aux stratégies de lecture,G. liées aux livres <p>... afin de comprendre des textes variés pour :</p> <ul style="list-style-type: none">a. utiliser le contenu des textes à diverses fins,b. extraire des informations explicites. <p>Les textes proposés doivent respecter les caractéristiques déterminées pour le niveau à la page 105 de ce cadre.</p>

☆ Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.

Cadre d'évaluation

LIRE


2^e année

CONNAISSANCES	
 Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (34 ☀)	
A. CONNAISSANCES DE BASE	
1. Les lettres et les signes orthographiques	
Connaitre :	
d. les différents signes	
ii. tréma, cédille, trait d'union et apostrophe	
2. Les phonèmes	
Savoir lire :	
b. les phonèmes	
ii. [ɛ] qui s'écrit	
• e à l'intérieur d'une syllabe (ex.: a/vec, cher, mer/ci).	
vi. [ã] qui s'écrit	
• <i>am</i> ou <i>em</i>	
vii. [ẽ] qui s'écrit	
• <i>ain</i> , <i>aim</i> , <i>ein</i> et <i>im</i>	
viii. [õ] qui s'écrit	
• <i>om</i>	
ix. [œ] qui s'écrit	
• <i>um</i>	
xii. [ø] qui s'écrit	
• <i>œu</i> (ex. : bœuf, cœur, œuf)	
xiii. [f] qui s'écrit	
• <i>ph</i>	
xiv. [t] qui s'écrit	
• <i>th</i>	
xv. [k] qui s'écrit	
• <i>ch</i>	
xvi. [s] qui s'écrit	
• <i>sc</i> (science) ou <i>x</i> (six)	
xix. s entre deux voyelles qui se prononce [z]	
xx. e qui se prononce [ɛ] (ex. : a/vec, cher, mer/ci)	

Cadre d'évaluation

LIRE

2^e année


CONNAISSANCES	
 Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (34 ☀)	
xxii.	autres phonèmes courants
	<ul style="list-style-type: none">• [aj] qui s'écrit <i>a+il</i> ou <i>a+ill</i>• [ɛj] qui s'écrit <i>e+il</i> ou <i>e+ill</i>• [ij] qui s'écrit <i>i+l</i> ou <i>i+ll</i>• [uj] qui s'écrit <i>ou+il</i> ou <i>ou+ill</i>• [œj] qui s'écrit <i>oe+il</i>, <i>oe+ill</i>, <i>eu+il</i> ou <i>eu+ill</i>• [jɛ̃] qui s'écrit <i>ien</i>• [wɛ̃] qui s'écrit <i>oin</i>• [sjɔ̃] qui s'écrit <i>tion</i>
3. Les syllabes	
	Savoir lire :
b.	les syllabes directes (consonne + voyelle ou semi-consonne) qui commencent par <i>c</i> et <i>g</i>
c.	les syllabes inverses (voyelle ou semi-consonne + consonne)
d.	les groupes consonantiques (syllabes formées de 3 phonèmes dont 2 sont des consonnes, ex. : <i>bre</i> = [brə], <i>trou</i> = [tru])
B. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE	
2. Les formes et les types de phrases	
	Connaitre :
a.	les mots ou les groupes de mots qui servent à marquer la négation ³³ :
i.	<i>ne... pas</i> , <i>n'... pas</i>
3. La ponctuation	
	Connaitre :
a.	le rôle des signes de ponctuation suivants
ii.	point d'interrogation
C. CONNAISSANCES LIÉES AU TEXTE	
1. Les textes littéraires	
	Connaitre afin d'identifier :
a.	quelques caractéristiques de textes qui <i>racontent</i>
ii.	court récit, bande dessinée
b.	quelques caractéristiques de textes qui <i>mettent en évidence</i> le choix des mots, des images et des sonorités
ii.	charade, devinette

33. Les marques de la négation conservées ont été sélectionnées en fonction de leur fréquence à l'oral.

Cadre d'évaluation

LIRE


2^e année

CONNAISSANCES  Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (34☀)
2. Les textes courants
Connaitre afin d'identifier :
a. quelques caractéristiques de textes qui <i>décrivent</i>
ii. itinéraire
c. quelques caractéristiques de textes qui <i>précisent des « comment faire »</i>
ii. marche à suivre, mode d'emploi, recette
d. quelques caractéristiques de textes qui <i>visent à convaincre ou à faire agir</i>
i. règlements, règles de vie, invitation
3. Les outils de référence
Connaitre afin d'identifier :
a. quelques caractéristiques de textes qui <i>servent d'outils de référence</i>
ii. imagier, dictionnaire visuel
D. CONNAISSANCES LIÉES AUX PRINCIPAUX ÉLÉMENTS LITTÉRAIRES
1. Les composantes du récit
Connaitre le sens des mots et des éléments littéraires suivants :
b. les caractéristiques des personnages
i. aspects physiques
2. L'organisation et la cohérence des textes
Connaitre les éléments qui structurent les idées d'un texte :
b. le sens des principaux marqueurs de relation
ii. d'abord, ensuite, enfin, après, premièrement, finalement
c. les mots ou les groupes de mots qui en remplacent d'autres (reprise de l'information à l'aide de termes substitués)
i. pronom personnel
• <i>il et elle</i>

Cadre d'évaluation

LIRE

2^e année

CONNAISSANCES
 Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (34☀)
E. CONNAISSANCES LIÉES AU TRAITEMENT DE L'INFORMATION (stratégies de traitement de l'information)
1. La lecture
COMPRÉHENSION
Connaitre et utiliser les stratégies suivantes :
c. la compréhension d'une phrase
iv. le repérage de l'information importante dans les phrases
<ul style="list-style-type: none"> • l'identification de ce dont il est question
d. la compréhension des textes
iv. l'identification des relations établies dans le texte par les marqueurs de relation
<ul style="list-style-type: none"> • <i>d'abord, ensuite, enfin, après, premièrement, finalement</i>
vii. l'inférence d'éléments d'information implicites à partir de divers indices
<ul style="list-style-type: none"> • les liens entre les informations contenues dans le texte afin de créer une information nouvelle (inférence logique)
GESTION DES DIFFICULTÉS
a. la poursuite de la lecture
c. la relecture
i. d'un mot ou d'une phrase
d. le recours à divers outils de référence
i. usuels (ex. : cartes des sons, dictionnaire mural, illustrations)

☆ Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.

Cadre d'évaluation

LIRE

2^e année

CONNAISSANCES → E ³⁴ Notions à enseigner pendant la 2 ^e année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (22 → E)	
A. CONNAISSANCES DE BASE	
2. Les phonèmes	
Savoir lire :	
b. les phonèmes	
xv. [k] qui s'écrit	
• c devant les voyelles a, o et u (règle du c dur)	
xvi. [s] qui s'écrit	
• c devant les voyelles e et i (règle du c doux)	
xvii. [ʒ] qui s'écrit	
• g devant les voyelles e et i ainsi que le g+e (règle du g doux)	
xviii. [g] qui s'écrit	
• g devant les voyelles a, o et u ou g+u (règle du g dur)	
B. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE	
1. La phrase	
Connaitre :	
b. les marques de genre	
c. les marques de nombre	
d. les marques de temps (présent, passé, futur)	
2. Les formes et les types de phrases	
Connaitre :	
b. les mots qui servent à poser des questions (ex. : est-ce que, qui est-ce qui, qu'est-ce qui, quel/quelle, quand, comment, pourquoi, qui, quoi, où, combien, etc.)	
3. La ponctuation	
Connaitre :	
a. le rôle des signes de ponctuation suivants	
iv. virgule	
• dans les énumérations de mots, de groupes de mots	
D. CONNAISSANCES LIÉES AUX PRINCIPAUX ÉLÉMENTS LITTÉRAIRES	
1. Les composantes du récit	
Connaitre le sens des mots et des éléments littéraires suivants :	
b. les caractéristiques des personnages	
iv. actions accomplies	

34. Ces éléments d'apprentissage ne devraient pas être considérés lors des évaluations de la dernière étape.

Cadre d'évaluation

LIRE

2^e année

CONNAISSANCES
→ E ³⁵
Notions à enseigner pendant la 2 ^e année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (22→ E)
c. le temps et les lieux d'un récit
i. mentionnés de façon explicite
2. L'organisation et la cohérence des textes
Connaitre les éléments qui structurent les idées d'un texte :
b. le sens des principaux marqueurs de relation
i. <i>et, ou</i>
c. les mots ou les groupes de mots qui en remplacent d'autres (reprise de l'information à l'aide de termes substitués)
i. pronom personnel
<ul style="list-style-type: none"> • les autres pronoms personnels
E. CONNAISSANCES LIÉES AU TRAITEMENT DE L'INFORMATION (stratégies de traitement de l'information)
1. La lecture
Compréhension
Connaitre et utiliser les stratégies suivantes :
a. l'intention de lecture
i. la précision de son intention de lecture
c. la compréhension d'une phrase
ii. le repérage des autres signes de ponctuation (point d'interrogation, point d'exclamation et virgule)
iii. le repérage et le traitement des unités de sens (lire par groupe de mots) en se servant
<ul style="list-style-type: none"> • de la ponctuation
d. la compréhension des textes
i. la formulation d'hypothèses (prédictions) sur le contenu du texte et le réajustement de ces hypothèses à l'aide de
<ul style="list-style-type: none"> • la prise en compte d'indices fournis par le texte
iv. l'identification des relations établies dans le texte par les marqueurs de relation
<ul style="list-style-type: none"> • <i>et, ou</i>
vi. le recours aux différents indices pour dégager l'information importante d'un texte
<ul style="list-style-type: none"> • les indices relatifs à la ponctuation
viii. le rappel de l'essentiel des informations recueillies sur le plan du contenu
Après la lecture du texte
Connaitre et utiliser les stratégies suivantes :
a. le survol dans le but de trouver une information
b. la reformulation de ce qui a été lu

35. Ces éléments d'apprentissage ne devraient pas être considérés lors des évaluations de la dernière étape.

Cadre d'évaluation

LIRE

2^e année

Ce tableau précise les caractéristiques des textes pouvant être utilisés pour l'évaluation de la compétence au terme de la 2^e année.

COMPÉTENCE

(20 % du résultat)

Lire des textes variés.

Utiliser les connaissances afin de comprendre des textes variés pour:

- extraire des textes des informations explicites,
- extraire des informations implicites (inférence logique),
- utiliser le contenu des textes à diverses fins.

Caractéristiques des textes proposés aux élèves³⁶ :

Longueur	De 200 à 250 mots
Phrases	Une ou deux propositions Longueur maximale de 15 mots
Vocabulaire	Mots familiers et d'usage fréquent
Mots nouveaux	Maximum 20 %
Contenu	Concret, en grande partie connu ou facilement accessible
Illustrations	Présentes

☆Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.

36. *Programmes d'études, Le français enseignement primaire*, Québec, 1994, p. 60.

Titre de l'épreuve : _____ 2^e année

Texte courant

Étape : _____

Texte littéraire

Date de passation : _____

PRÉCISIONS SUR LES DIMENSIONS DE LA COMPÉTENCE	Balises à déterminer selon la tâche ou la situation de lecture ou Critères d'évaluation Liste au choix du prof selon le texte	Réponses attendues
Utiliser les connaissances de base en situation de lecture		
Appliquer les connaissances liées à la phrase		
Appliquer les connaissances liées au texte		
Identifier les éléments qui structurent les idées d'un texte		
Identifier les principaux éléments littéraires		
Extraire de l'information explicite	Thème	
	Caractéristiques physiques	
	Actions	
	Temps	
	Lieu	
	Information introduite par les marqueurs de relation à l'étude	
Extraire de l'information implicite	Référents Il, elle	
	Autres pronoms	
	Inférence logique (temps, lieu, etc.)	
Utiliser l'information à des fins diverses	Dessiner	
	Fabriquer	
	Coller	
	Découper	
	Colorier	
	Entourer, etc.	
	Formuler une ou des hypothèses	

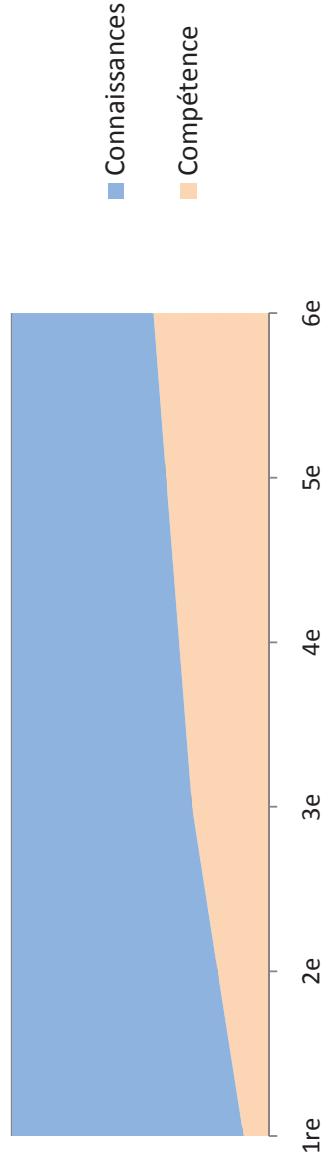
Cadre d'évaluation ÉCRIRE 1^{re} année

Principes généraux

- Les connaissances sont évaluées de façon prépondérante tout au long du primaire.
- Les résultats inscrits au bulletin rendent compte du développement de la compétence. L'importance accordée à cet aspect de l'apprentissage dans les résultats va en s'accroissant, tout au long du primaire, sans jamais excéder 45 % de la valeur d'un résultat. Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole →E font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année, mais ne devront pas être considérés pour constituer les résultats du bulletin de fin d'année (3^e étape).
- Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole ☀ font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année et d'une évaluation sommative à la fin de l'année.
- Les résultats inscrits au 3^e et dernier bulletin rendent compte d'évaluations sommatives portant seulement sur les connaissances terminales du niveau (☀) et sur l'évaluation de la compétence. La valeur de la compétence dans le résultat doit respecter la proportion prescrite pour le niveau.
- Au dernier bulletin de l'année, un résultat minimal de 60 % est exigé pour que l'élève soit promu au niveau supérieur.

LÉGENDE	
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative
☀	Notion terminale à la fin de l'année scolaire
	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève



La portion du résultat au bulletin accordée à l'évaluation de la compétence va en s'accroissant tout au long du primaire, sans jamais dépasser 45 % de la note obtenue.



Au terme de sa 1^{re} année, l'élève devra avoir obtenu un minimum de 60 % dans l'évaluation de ses apprentissages. 90 % de ce résultat sera attribué à l'évaluation des connaissances terminales (☀) et 10 % à l'évaluation de la compétence. L'évaluation de la compétence doit respecter les balises fixées dans ce cadre.

Cadre d'évaluation
ÉCRIRE
 1^{re} année

CONNAISSANCES	COMPÉTENCE	(10 % du résultat)
<p>Critères d'évaluation</p> <p>L'élève a acquis les connaissances liées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ AU LEXIQUE ➤ À L'ORTHOGRAPHE ➤ À LA SYNTAXE ET À LA PONCTUATION ➤ À LA PRÉSENTATION, À L'ORGANISATION ET À LA COHÉRENCE DU TEXTE <p>Les connaissances terminales (🔗) du niveau sont précisées dans le tableau débutant à la page suivante.</p>	<p>Critères d'évaluation</p> <p>Afin d'écrire des textes variés, l'élève utilise les connaissances liées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ AU LEXIQUE ➤ À L'ORTHOGRAPHE ➤ À LA SYNTAXE ET À LA PONCTUATION ➤ À LA PRÉSENTATION, À L'ORGANISATION ET À LA COHÉRENCE DU TEXTE <p>Les textes produits doivent respecter les caractéristiques fixées pour le niveau à la page 117 de ce cadre.</p>	

CONNAISSANCES  de la section LEXIQUE Notions terminales à la fin de la 1 ^{re} année (3 )	
A. CONNAISSANCES LIÉES AUX MOTS	
Connaitre :	
1. Le concept de mot	
a.	le mot est une unité de sens qui exprime une idée
b.	le mot est une unité de sens séparée des autres mots par une espace dans une phrase
B. CONNAISSANCES LIÉES AU VOCABULAIRE	
Connaitre le sens de mots :	
a.	de la liste de mots à écrire

CONNAISSANCES →E³⁷ de la section LEXIQUE Notions à enseigner pendant la 1 ^{re} année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (1 →E)	
B. CONNAISSANCES LIÉES AU VOCABULAIRE	
Connaitre le sens de mots :	
b.	en lien avec les sujets traités en classe

37. Ces éléments d'apprentissage ne devront pas être considérés pour constituer les résultats du bulletin de fin d'année (3^e étape).

CONNAISSANCES



de la section ORTHOGRAPHE

Notions terminales à la fin de la 1^{re} année

(25 ☀)

A. CONNAISSANCES DE BASE

1. Connaissances liées au tracé des lettres et des signes orthographiques

Savoir écrire :

- a. les lettres de l'alphabet (minuscules cursives et majuscules scriptes)
- b. les différents signes orthographiques : accent aigu, accent grave, accent circonflexe, trait d'union, apostrophe, tréma, cédille

2. Connaissances liées au bruit des lettres, aux phonèmes et aux syllabes

Connaitre :

- a. les concepts de phonème et de syllabe

Savoir écrire les graphèmes :

- b. des lettres de l'alphabet
- c. des syllabes directes (consonne + voyelle ou semi-consonne, excluant celles qui commencent par *c* et *g*)
- e. des phonèmes
 - i. [e] qui s'écrit
 - *é, er, et* ou *ez*
 - ii. [ɛ] qui s'écrit
 - *ai, è, ê* ou *ei*
 - iii. [o] qui s'écrit *o, au* ou *eau*
 - iv. [ʃ] qui s'écrit
 - *ch*
 - vi. [ɑ̃] qui s'écrit
 - *an* ou *en*
 - vii. [ɛ̃] qui s'écrit
 - *in*
 - viii. [ɔ̃] qui s'écrit
 - *on*
 - ix. [œ̃] qui s'écrit
 - *un*
 - x. [u] qui s'écrit
 - *ou*

CONNAISSANCES



de la section ORTHOGRAPHE

Notions terminales à la fin de la 1^{re} année

(25 ☀)

xi.	[ø] qui s'écrit
	• eu (ex. : cheveu, deux, peu)
xii.	[œ] qui s'écrit
	• eu (ex. : beurre, fleuve, peur)
xiii.	[f] qui s'écrit
	• f
xiv.	[t] qui s'écrit
	• t
xv.	[k] qui s'écrit
	• k ou qu
xvii.	[ʒ] qui s'écrit
	• j
h.	autres phonèmes courants
	• [u] qui s'écrit u + i
	• [wa] qui s'écrit oi
3. Connaissances liées aux lettres et aux signes orthographiques à l'intérieur d'un mot	
Identifier :	
a.	les voyelles et les consonnes dans un mot
Identifier et connaître :	
b.	les différents signes orthographiques
i.	accent aigu, accent grave, accent circonflexe
4. Connaissances liées aux mots	
Connaître l'orthographe de :	
a.	150 mots (consulter la liste de mots à écrire)
B. CONNAISSANCES LIÉES AU SYSTÈME ORTHOGRAPHIQUE	
4. Les règles d'emploi de la majuscule	
Connaître les règles d'emploi de la majuscule dans les cas suivants :	
a.	les noms propres de personnes

CONNAISSANCES

→E de la section ORTHOGRAPHE

Notions à enseigner pendant la 1^{re} année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative
(3 →E)

A. CONNAISSANCES DE BASE

2. Connaissances liées au bruit des lettres, aux phonèmes et aux syllabes

Connaitre :

f. des syllabes inverses (une voyelle devant une consonne)

g. des groupes consonantiques



i. syllabes formées de 3 phonèmes (ex. : bre = [brə], trou = [tru], plai = [plɛ])



B. CONNAISSANCES LIÉES AU SYSTÈME ORTHOGRAPHIQUE

1. Les correspondances graphophonétiques

Identifier :

b. un phonème dans un mot et trouver le bon graphème en utilisant les ressources disponibles (ex. : dans le mot *grand*, c'est le graphème *an* qui représente le son [ɑ̃] et non le graphème *en*)

CONNAISSANCES  de la section SYNTAXE ET PONCTUATION Notions terminales à la fin de la 1 ^{re} année (6 )	
A. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE	
Connaitre :	
1. Le concept de la phrase de base	
a. la phrase commence par une lettre majuscule et se termine par un point	
b. la phrase :	
i. est constituée de mots qui forment un tout qui a du sens	
ii. est constituée de mots qui sont séparés les uns des autres par une espace	
iii. respecte la syntaxe (présence de tous les mots)	
iv. est constituée de mots qui sont bien ordonnés	
B. CONNAISSANCES LIÉES À LA PONCTUATION DANS LA PHRASE	
Connaitre :	
1. Les signes qui délimitent une phrase	
a. le point (.)	

CONNAISSANCES  de la section PRÉSENTATION, ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE Notions terminales à la fin de la 1 ^{re} année (5 )	
A. CONNAISSANCES LIÉES À LA PRÉSENTATION D'UN TEXTE	
1. Tracer correctement :	
a. les lettres minuscules	
b. les lettres majuscules	
2. Respecter :	
a. l'espace entre chaque mot	
b. les règles de présentation enseignées	
B. CONNAISSANCES LIÉES AU TEXTE	
1. Connaitre les caractéristiques d'un texte	
d. la production d'un texte s'inscrit dans une situation de communication qui contient les éléments suivants	
i. un thème	

CONNAISSANCES

→ E de la section ACCORDS

Notions à enseigner pendant la 1^{re} année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative
(3 →E)

B. CONNAISSANCES LIÉES AUX CLASSES DE MOTS

2. Le déterminant

Identifier des déterminants :

f. simples :

i. le/l', la/l', les, un, une, des, mon, ma, mes, deux, trois, quatre, [...], dix

D. CONNAISSANCES LIÉES AUX RÈGLES DE FORMATION DU FÉMININ ET DU PLURIEL

1. Le féminin des noms et des adjectifs

Connaitre :

a. la règle générale : on ajoute un e à la forme du mot au masculin

i. d'un nom

- qu'on entend à l'oral (ex. : voisin/voisine)

2. Le pluriel des noms et des adjectifs

Connaitre :

a. la règle générale : on ajoute un s à la forme du mot au singulier

i. d'un nom

- immédiatement précédé d'un déterminant

Cadre d'évaluation

ÉCRIRE

1^{re} année

Ce tableau précise les caractéristiques des textes pouvant être attendus pour l'évaluation de la compétence au terme de la 1^{re} année.

COMPÉTENCE

(10 % du résultat)

Écrire des textes variés.

Utiliser les connaissances afin d'écrire des textes variés.

Caractéristiques des textes produits.

Lexique	10 %	Le vocabulaire choisi est varié et précis. Les mots fournis et ceux de la liste sont bien utilisés.
Orthographe	35 %	Les mots de la liste et ceux fournis sont bien orthographiés. La majuscule aux noms propres de personnes est présente.
Syntaxe et ponctuation	25 %	Les phrases ont du sens, elles respectent la syntaxe : tous les mots sont présents et bien ordonnés. Les mots sont séparés par une espace. La majuscule marque le début des phrases et le point est présent à la fin.
Présentation, organisation et cohérence du texte	30 %	Les idées développées dans les phrases forment un tout qui a du sens. Elles respectent le thème et les exigences formulées. La présentation est adéquate, tout comme le tracé des lettres (minuscules et majuscules).

Les critères de correction s'adaptent en fonction de la longueur des textes :

- texte court : moins de 30 mots;
- texte moyen : de 30 à 49 mots;
- texte long : plus de 50 mots.

ÉCRIRE

Grille de correction : 1^{re} année

Critères	Pondération /100	Textes courts	Textes moyens	Textes longs	
		Moins de 30 mots	30 à 49 mots	50 mots et plus	
LEXIQUE Le vocabulaire choisi est varié et précis. Les mots fournis ou ceux de la liste sont bien utilisés.	10	Caractéristiques du texte			
		Vocabulaire recherché : 2 mots			Vocabulaire recherché : 3 mots et +
		ne font pas partie du vocabulaire usuel des enfants de cet âge			
		Vocabulaire riche : 1 mot ne fait pas partie du vocabulaire usuel des enfants de cet âge			Vocabulaire riche : 1 ou 2 mots ne font pas partie du vocabulaire usuel des enfants de cet âge
		Vocabulaire simple et correct : mots précis, conformes à l'usage			
		Vocabulaire pauvre, parfois imprécis ou incorrect			
		Vocabulaire très pauvre, souvent imprécis ou incorrect			
		X			0-2 fautes
		0 faute			3 fautes
		1 faute			4 fautes
ORTHOGRAPHE Les mots de la liste et ceux fournis sont bien orthographiés. La majuscule aux noms propres de personnes est présente.	35	2 fautes			
		3 fautes			5 fautes
		4 fautes			6 fautes
		5 fautes			7 fautes
		6 fautes et plus			8 fautes et plus
		X			0-1 faute
		0 faute			2 fautes
		1 faute			3 fautes
		2 fautes			4 fautes
		3 fautes et plus			5 fautes et plus
SYNTAXE ET PONCTUATION Syntaxe Les phrases ont du sens, elles respectent la syntaxe : tous les mots sont présents et bien ordonnés. Les mots sont séparés par une espace. Ponctuation La majuscule marque le début des phrases et le point est présent à la fin.	15	4 fautes et plus			
		X			0-1 faute
		0 faute			2 fautes
		1 faute			3 fautes
		2 fautes			4 fautes
		3 fautes et plus			5 fautes et plus
		X			0-1 faute
		0 faute			2 fautes
		1 faute			3 fautes
		2 fautes			4 fautes
Ponctuation La majuscule marque le début des phrases et le point est présent à la fin.	10	4 fautes et plus			
		X			0-1 faute
		0 faute			2 fautes
		1 faute			3 fautes
		2 fautes			4 fautes
		3 fautes et plus			5 fautes et plus

ÉCRIRE

Grille de correction : 1^{re} année

Critères	Pondération /100	Textes courts	Textes moyens	Textes longs	
		Moins de 30 mots	30 à 49 mots	50 mots et plus	
PRÉSENTATION, ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE	Organisation et cohérence du texte – pertinence Les idées développées dans les phrases forment un tout qui a du sens.	Texte très cohérent qui contient plusieurs éléments d'informations pertinents	Caractéristiques du texte		
		Texte très cohérent ou qui contient plusieurs éléments d'informations pertinents			
		Texte cohérent qui contient des éléments d'informations pertinents			
		Texte parfois incohérent ou qui contient peu d'éléments d'informations pertinents			
		Texte incohérent			
	Organisation et cohérence du texte – suffisance Les idées développées dans les phrases respectent le thème et les exigences formulées.	10	Texte qui dépasse largement les exigences formulées		
		8	Texte qui dépasse les exigences formulées		
		6	Texte qui répond aux exigences formulées		
		4	Texte qui ne répond pas à toutes les exigences formulées		
		2	Texte qui ne répond pas aux exigences formulées		
	Présentation La présentation est adéquate, tout comme le tracé des lettres (minuscules et majuscules).	10	Texte très lisible et soigné qui respecte le tracé des lettres et les règles de présentation		
		8	Texte lisible et soigné qui respecte le tracé des lettres et les règles de présentation		
		6	Texte assez lisible qui respecte le tracé des lettres et les règles de présentation		
		4	Texte parfois difficile à lire ou qui ne respecte pas quelques (une ou deux) règles de présentation		
		2	Texte souvent difficile à lire ou qui ne respecte pas plusieurs règles de présentation		

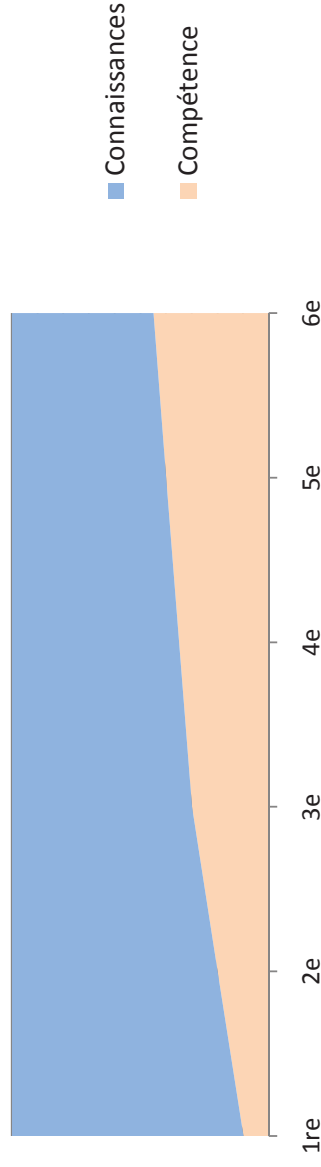
Cadre d'évaluation ÉCRIRE 2^e année

Principes généraux

- Les connaissances sont évaluées de façon prépondérante tout au long du primaire.
- Les résultats inscrits au bulletin rendent compte du développement de la compétence. L'importance accordée à cet aspect de l'apprentissage dans les résultats va en s'accroissant, tout au long du primaire, sans jamais excéder 45 % de la valeur d'un résultat. Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole →E font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année, mais ne devront pas être considérés pour constituer les résultats du bulletin de fin d'année (3^e étape).
- Les éléments d'apprentissages de la PDA suivis du symbole ☀ font l'objet d'une évaluation formative tout au long de l'année et d'une évaluation sommative à la fin de l'année.
- Les résultats inscrits au 3^e et dernier bulletin rendent compte d'évaluations sommatives portant seulement sur les connaissances terminales du niveau (☀) et sur l'évaluation de la compétence. La valeur de la compétence dans le résultat doit respecter la proportion prescrite pour le niveau.
- Au dernier bulletin de l'année, un résultat minimal de 60 % est exigé pour que l'élève soit promu au niveau supérieur.

LÉGENDE	
→	Notion à enseigner pendant l'année scolaire, sans évaluation
→E	Notion à enseigner pendant l'année scolaire devant faire l'objet d'évaluation formative
☀	Notion terminale à la fin de l'année scolaire
■	Notion acquise à réutiliser de façon autonome par l'élève

La portion du résultat au bulletin accordée à l'évaluation de la compétence va en s'accroissant tout au long du primaire, sans jamais dépasser 45 % de la note obtenue.



Au terme de sa 1^{re} année, l'élève devra avoir obtenu un minimum de 60 % dans l'évaluation de ses apprentissages. 90 % de ce résultat sera attribué à l'évaluation des connaissances terminales (☀) et 10 % à l'évaluation de la compétence. L'évaluation de la compétence doit respecter les balises fixées dans ce cadre.

Cadre d'évaluation
ÉCRIRE
 2^e année

CONNAISSANCES	COMPÉTENCE
<p>Critères d'évaluation</p> <p>L'élève a acquis les connaissances liées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ AU LEXIQUE 10 % de la note finale ➤ À L'ORTHOGRAPHE 25 % de la note finale ➤ AUX ACCORDS 15 % de la note finale ➤ À LA SYNTAXE ET À LA PONCTUATION 20 % de la note finale ➤ À LA PRÉSENTATION, À L'ORGANISATION ET À LA COHÉRENCE DU TEXTE 30 % de la note finale <p>Les connaissances terminales (🌟) du niveau sont précisées dans le tableau débutant à la page suivante.</p>	<p>Critères d'évaluation</p> <p>Afin d'écrire des textes variés, l'élève utilise les connaissances liées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ AU LEXIQUE ➤ À L'ORTHOGRAPHE ➤ AUX ACCORDS ➤ À LA SYNTAXE ET À LA PONCTUATION ➤ À LA PRÉSENTATION, À L'ORGANISATION ET À LA COHÉRENCE DU TEXTE <p>Les textes produits doivent respecter les caractéristiques fixées pour le niveau à la page 132 de ce cadre.</p>

☆ Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.

Cadre d'évaluation
ÉCRIRE
2^e année

CONNAISSANCES →E³⁸ de la section LEXIQUE Notions à enseigner pendant la 2 ^e année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (6 →E)	
A. CONNAISSANCES LIÉES AUX MOTS	
Connaitre :	
2. Le sens des mots	
a.	chaque mot a au moins un sens propre
b.	certains mots ont un sens rapproché (synonymes)
c.	certains mots ont un sens contraire (antonymes)
3. La relation entre les mots	
a.	les mots qui appartiennent à une même famille morphologique ont un lien de sens (ex. : magie, magique, magicien)
b.	les mots qui ont un lien de sens ne sont pas toujours de même famille morphologique (ex. : guérir, malade, médecin)
B. CONNAISSANCES LIÉES AU VOCABULAIRE	
Connaitre le sens de mots :	
b.	en lien avec les sujets traités en classe

38. Ces éléments d'apprentissage ne devront pas être considérés pour constituer les résultats du bulletin de fin d'année (3^e étape).

CONNAISSANCES



de la section ORTHOGRAPHE

Notions terminales à la fin de la 2^e année

(21 ☀)

A. CONNAISSANCES DE BASE

2. Connaissances liées au bruit des lettres, aux phonèmes et aux syllabes

Savoir écrire les graphèmes :

d. des syllabes directes commençant par *c* ou *g*

e. des phonèmes

ii. [ɛ] qui s'écrit

- e à l'intérieur d'une syllabe (ex. : a/vec, cher, mer/ci)

v. [ŋ] qui s'écrit *gn*

vi. [ã] qui s'écrit

- *am* ou *em*

vii. [ɛ̃] qui s'écrit

- *ain*, *aim*, *ein* et *im*

viii. [õ] qui s'écrit

- *om*

ix. [œ] qui s'écrit

- *um*

xii. [œ] qui s'écrit

- *œu* (ex. : bœuf, cœur, œuf)

xiii. [f] qui s'écrit

- *ph*

xiv. [t] qui s'écrit

- *th*

xv. [k] qui s'écrit

- *ch*

xvi. [s] qui s'écrit

- *sc* (science) ou *x* (six)

xix. *s* entre deux voyelles se prononce [z]

f. des syllabes inverses (une voyelle devant une consonne)



g. des groupes consonantiques

i. syllabes formées de 3 phonèmes (ex. : bre = [brə], trou = [tru], plai = [plɛ])

h. autres phonèmes courants



- [aj] qui s'écrit *a+il* ou *a+ ill*
- [ɛj] qui s'écrit *e+il* ou *e+ill*
- [ij] qui s'écrit *i+l* ou *i+ll*
- [uj] qui s'écrit *ou+il* ou *ou+ill*
- [œj] qui s'écrit *œ+il*, *œ+ill*, *eu+il* ou *eu+ill*
- [jɛ̃] qui s'écrit *ien*
- [wɛ̃] qui s'écrit *oin*
- [sjõ] qui s'écrit *tion*

Cadre d'évaluation
ÉCRIRE
2^e année

CONNAISSANCES  de la section ORTHOGRAPHE Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (21 )	
3. Connaissances liées aux lettres et aux signes orthographiques à l'intérieur d'un mot	
Identifier et connaître :	
b. les différents signes orthographiques	
ii. tréma, cédille, apostrophe, trait d'union	
4. Connaissances liées aux mots	
Connaître l'orthographe de :	
b. 350 mots de plus (consulter la liste de mots à écrire)	
B. CONNAISSANCES LIÉES AU SYSTÈME ORTHOGRAPHIQUE	
1. Les correspondances graphophonétiques	
Connaître :	
a. tous les graphèmes enseignés d'un même phonème (ex. : les graphèmes <i>o</i> , <i>au</i> et <i>eau</i> pour représenter le phonème [o])	
4. Les règles d'emploi de la majuscule	
Connaître les règles d'emploi de la majuscule dans les cas suivants :	
b. les noms propres d'animaux et de personnages	
6. Les règles de l'orthographe grammaticale	
Connaître la règle de :	
a. <i>m</i> devant <i>b</i> et <i>p</i>	



☆ **Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.**

CONNAISSANCES →E de la section ORTHOGRAPHE Notions à enseigner pendant la 2 ^e année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (6 →E)	
A. CONNAISSANCES DE BASE	
2. Connaissances liées au bruit des lettres, aux phonèmes et aux syllabes	
Savoir écrire les graphèmes :	
e. des phonèmes	
xv. [k] qui s'écrit	
<ul style="list-style-type: none"> • c devant les voyelles <i>a, o</i> et <i>u</i> (règle du <i>c</i> dur) 	
xvi. [s] qui s'écrit	
<ul style="list-style-type: none"> • c devant les voyelles <i>e</i> et <i>i</i> (règle du <i>c</i> doux) 	
xvii. [ʒ] qui s'écrit	
<ul style="list-style-type: none"> • g devant les voyelles <i>e</i> et <i>i</i> ainsi que le <i>g+e</i> (règle du <i>g</i> doux) 	
xviii. [g] qui s'écrit <i>g</i> devant les voyelles <i>a, o</i> et <i>u</i> ou <i>g+u</i> (règle du <i>g</i> dur)	
B. CONNAISSANCES LIÉES AU SYSTÈME ORTHOGRAPHIQUE	
1. Les correspondances graphophonétiques	
Identifier :	
b. un phonème dans un mot et trouver le bon graphème en utilisant les ressources disponibles (ex. : dans le mot <i>grand</i> , c'est le graphème <i>an</i> qui représente le son [ɑ̃] et non le graphème <i>en</i>)	
3. La règle de l'élision	
Connaitre la règle de l'élision dans les cas suivants :	
a. le, la, je, ne (devant un mot qui commence par une voyelle ou un <i>h</i> muet)	

<p style="text-align: center;">CONNAISSANCES  de la section ACCORDS Notions terminales à la fin de la 2^e année (20 )</p>	
A. CONNAISSANCES PRÉALABLES	
Connaitre :	
1. Le concept de genre (masculin, féminin)	
2. Le concept de nombre (singulier, pluriel)	
3. Les classes de mots	
a. nom, déterminant	
B. CONNAISSANCES LIÉES AUX CLASSES DE MOTS	
1. Le nom	
Connaitre des caractéristiques du nom :	
a. le nom est un mot variable	
b. le nom désigne différentes réalités : personne, animal, objet, action (ex. : façonnement), qualité (ex. : autonomie), sentiment (ex. : espoir), lieu, etc.	
c. le nom peut être commun ou propre	
d. le nom peut être précédé d'un déterminant (ex. : une rivière, le Saint-Laurent, ce ruisseau)	
e. le nom a un genre en soi (ex. : fille, fauteuil, garçon)	
f. le nom a un nombre qui dépend du sens à exprimer	
g. certains noms qui désignent des êtres animés (des personnes, des personnages ou des animaux) peuvent avoir une forme différente selon leur genre (ex. : jongleur/jongleuse, lion/lionne)	
h. dans un groupe du nom (GN), le nom est donneur d'accord	
i. le nom donne son genre et son nombre au déterminant	
Identifier :	
j. le nom dans un groupe du nom	
2. Le déterminant	
Connaitre des caractéristiques du déterminant :	
a. le déterminant est un mot variable	
b. le déterminant sert à introduire un nom	
c. le déterminant est placé	
i. immédiatement devant un nom commun ou propre (ex. : une rivière, ce fleuve, le Saint-Laurent)	
d. le déterminant est receveur du genre et du nombre du nom qu'il introduit	
Identifier des déterminants :	
f. simples	
i. le/l', la/l', les, un, une, des, mon, ma, mes, deux, trois, quatre, [...], dix	

☆ Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.



Cadre d'évaluation
ÉCRIRE
2^e année

CONNAISSANCES  de la section ACCORDS Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (20 )	
C. CONNAISSANCES LIÉES AU GROUPE DU NOM (GN)	
1. Connaître des caractéristiques du groupe du nom	
a.	le groupe du nom est formé de
i.	nom seul, déterminant + nom
D. CONNAISSANCES LIÉES AUX RÈGLES DE FORMATION DU FÉMININ ET DU PLURIEL	
1. Le féminin des noms et des adjectifs	
Connaître :	
a.	la règle générale : on ajoute un e à la forme du mot au masculin
i.	d'un nom
	<ul style="list-style-type: none">qu'on entend à l'oral (ex. : voisin/voisine)
2. Le pluriel des noms et des adjectifs	
Connaître :	
a.	la règle générale : on ajoute un s à la forme du mot au singulier
i.	d'un nom
	<ul style="list-style-type: none">immédiatement précédé d'un déterminant



☆ **Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.**

CONNAISSANCES →E de la section ACCORDS Notions à enseigner pendant la 2 ^e année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (11 →E)	
B. CONNAISSANCES LIÉES AUX CLASSES DE MOTS	
1. Le nom	
Connaitre des caractéristiques du nom :	
i. certains noms peuvent avoir les deux genres (ex. : artiste, élève, enfant)	
2. Le déterminant	
Connaitre des caractéristiques du déterminant :	
c. le déterminant est placé	
ii. devant un nom commun ou propre précédé d'un écran	
Identifier les déterminants :	
f. simples	
ii. au, aux, du/d', ce, cet, cette, ces, ton, ta, tes, son, sa, ses, nos, vos, onze, douze, treize, [...], cent	
C. CONNAISSANCES LIÉES AU GROUPE DU NOM (GN)	
1. Connaitre des caractéristiques du groupe du nom	
b. le nom est le noyau du groupe du nom	
2. Identifier :	
a. un groupe du nom dans une phrase	
D. CONNAISSANCES LIÉES AUX RÈGLES DE FORMATION DU FÉMININ ET DU PLURIEL	
1. Le féminin des noms et des adjectifs	
Connaitre :	
a. la règle générale : on ajoute un e à la forme du mot au masculin	
i. d'un nom	
• où le e est muet (ex. : ami/amie)	
b. la règle particulière	
i. aucun ajout de e aux mots qui se terminent par e au masculin (ex. : élève, facile, jaune)	
2. Le pluriel des noms et des adjectifs	
Connaitre :	
b. les règles particulières	
i. aucun ajout à la finale des mots se terminant par s, x ou z	

CONNAISSANCES →E de la section ACCORDS Notions à enseigner pendant la 2 ^e année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (11 →E)	
E. CONNAISSANCES LIÉES AUX MANIPULATIONS SYNTAXIQUES	
Connaitre des manipulations syntaxiques afin d'identifier :	
1. Le nom	
a.	remplacement d'un nom par un autre nom (ex. : la balle/la bille, l'auto/l'avion)
b.	ajout du déterminant devant un nom
2. Le déterminant	
a.	remplacement d'un déterminant par un autre déterminant (ex. : cette fille/une fille, tous les jouets/des jouets)

CONNAISSANCES  de la section SYNTAXE ET PONCTUATION Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (1 )	
A. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE	
Connaitre :	
1. Le concept de la phrase de base	
c.	la phrase a un sens rattaché au réel ou à l'imaginaire

☆ Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.

CONNAISSANCES  de la section PRÉSENTATION, ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE Notions terminales à la fin de la 2 ^e année (2 )
B. CONNAISSANCES LIÉES AU TEXTE
1. Connaître les caractéristiques d'un texte
a. un texte est un écrit formé d'une suite de phrases traduisant des idées reliées entre elles et formant un tout
C. CONNAISSANCES LIÉES À L'ORGANISATION ET À LA COHÉRENCE D'UN TEXTE
Connaître :
1. L'organisation d'un récit
a. un début, un milieu et une fin

CONNAISSANCES →E de la section PRÉSENTATION, ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE Notions à enseigner pendant la 2 ^e année qui doivent faire l'objet d'évaluation formative (3 →E)
B. CONNAISSANCES LIÉES AU TEXTE
1. Connaître les caractéristiques d'un texte
b. un texte peut être littéraire
i. court récit
c. un texte peut être courant
i. message (ex. : carte de souhaits, invitation, lettre)
ii. description (ex. : fiche descriptive, description d'image et de personnage, etc.)

Cadre d'évaluation

ÉCRIRE

2^e année

Ce tableau précise les caractéristiques des textes pouvant être attendus pour l'évaluation de la compétence au terme de la 2^e année.

COMPÉTENCE (20 % du résultat)		
Écrire des textes variés. Utiliser les connaissances afin d'écrire des textes variés.		
Caractéristiques des textes produits		
Lexique	10 %	Le vocabulaire choisi est varié et précis. Les mots fournis et ceux de la liste sont bien utilisés.
Orthographe	25 %	Les mots de la liste et ceux fournis sont bien orthographiés. La majuscule aux noms propres de personnes, d'animaux et de personnages est présente.
Accords	15 %	Les mots sont accordés correctement dans les cas où un déterminant simple est directement suivi d'un nom ET qu'il s'agit des règles générales (+e, +s).
Syntaxe et ponctuation	20 %	Les phrases ont du sens, elles respectent la syntaxe : tous les mots sont présents et bien ordonnés. Les mots sont séparés par une espace. La majuscule marque le début des phrases et le point est présent à la fin.
Présentation, organisation et cohérence du texte	30 %	Les idées développées dans les phrases forment un tout qui a du sens. Elles respectent le thème et les exigences formulées. La présentation est adéquate, tout comme le tracé des lettres (minuscules et majuscules).
Les critères de correction s'adaptent en fonction de la longueur des textes :		
<ul style="list-style-type: none">• Texte court : moins de 50 mots• Texte moyen : de 50 à 99 mots• Texte long : plus de 100 mots		

☆ Les acquis de la 1^{re} année doivent être considérés lors des évaluations de la 2^e année.

ÉCRIRE

Grille de correction : 2^e année

Critères	Pondération /100	Textes courts	Textes moyens	Textes longs	
		Moins de 50 mots	50 à 99 mots	100 mots et plus	
<p>LEXIQUE</p> <p>Le vocabulaire choisi est varié et précis. Les mots fournis ou ceux de la liste sont bien utilisés.</p>	10	Vocabulaire recherché : 2 mots	Vocabulaire recherché : 3 mots et +		
		ne font pas partie du vocabulaire usuel des enfants de cet âge			
		Vocabulaire riche : 1 mot ne fait	Vocabulaire riche : 1 ou 2 mots ne font		
		pas partie du vocabulaire usuel des enfants de cet âge			
		Vocabulaire simple et correct : mots précis, conformes à l'usage			
		Vocabulaire pauvre, parfois imprécis ou incorrect			
<p>ORTHOGRAPHE</p> <p>Les mots des listes de 1^{re} et de 2^e année ainsi que ceux fournis sont bien orthographiés. La majuscule aux noms propres de personnes, d'animaux ou de personnages est présente.</p>	25	Vocabulaire très pauvre, souvent imprécis ou incorrect			
		X	0 faute	0 – 1 faute	
		0 faute	1 – 2 fautes	2 – 3 fautes	
		1 – 2 fautes	3 fautes	4 fautes	
		3 fautes	4 fautes	5 fautes	
		4 fautes et plus	5 fautes et plus	6 fautes et plus	
<p>ACCORDS</p> <p>Les mots sont accordés correctement dans les cas où un déterminant simple³⁹ est directement suivi d'un nom ET qu'il s'agit des règles générales (+e, +s).</p>	15	X	0 faute	0 – 1 faute	
		0 faute	1 faute	2 fautes	
		1 faute	2 fautes	3 fautes	
		2 fautes	3 fautes	4 fautes	
		3 fautes et plus	4 fautes et plus	5 fautes et plus	

39. Consulter la liste des déterminants simples en B. 2 de la PDA ÉCRIRE : ACCORDS

ÉCRIRE

Grille de correction : 2^e année

Critères	Pondération /100	Textes courts	Textes moyens	Textes longs	
		Moins de 50 mots	50 à 99 mots	100 mots et plus	
		Caractéristiques du texte			
SYNTAXE ET PONCTUATION	10	Syntaxe Les phrases ont du sens, elles respectent la syntaxe : tous les mots sont présents et bien ordonnés. Les mots sont séparés par une espace.	X	0 – 1 faute	
			0 faute	2 fautes	
			1 faute	3 fautes	
			2 fautes	4 fautes	
			3 fautes et plus	5 fautes et plus	
	10		X	0 faute	0 – 1 faute
			0 faute	1 faute	2 fautes
			1 faute	2 fautes	3 fautes
			2 fautes	3 fautes	4 fautes
			3 fautes et plus	4 fautes et plus	5 fautes et plus
PRÉSENTATION, ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE	10	Organisation et cohérence du texte – pertinence Les idées développées dans les phrases forment un tout qui a du sens.	Texte très cohérent qui contient plusieurs éléments d'informations pertinents		
			Texte très cohérent ou qui contient plusieurs éléments d'informations pertinents		
			Texte cohérent qui contient des éléments d'informations pertinents		
			Texte parfois incohérent ou qui contient peu d'éléments d'informations pertinents		
			Texte incohérent		
	10		Texte qui dépasse largement les exigences formulées		
			Texte qui dépasse les exigences formulées		
			Texte qui répond aux exigences formulées		
			Texte qui ne répond pas à toutes les exigences formulées		

ÉCRIRE

Grille de correction : 2^e année

		Texte qui ne répond pas aux exigences formulées	
Présentation La présentation est adéquate, tout comme le tracé des lettres (minuscules et majuscules).	10	2	Texte très lisible et soigné qui respecte le tracé des lettres et les règles de présentation
		10	Texte lisible et soigné qui respecte le tracé des lettres et les règles de présentation
		8	Texte assez lisible qui respecte le tracé des lettres et les règles de présentation
		6	Texte parfois difficile à lire ou qui ne respecte pas quelques (une ou deux) règles de présentation
		4	Texte souvent difficile à lire ou qui ne respecte pas plusieurs règles de présentation
		2	Texte souvent difficile à lire ou qui ne respecte pas plusieurs règles de présentation

ANNEXES

GLOSSAIRE

TERME	DÉFINITION	SOURCE
abécédaire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Livre d'apprentissage de l'alphabet. 2. Pédagogie : Manuel illustré pour l'apprentissage rudimentaire de la lecture et de l'écriture. 3. Général : Livre sur un thème donné, constitué d'illustrations placées en ordre alphabétique et accompagnées ou non de commentaires plus ou moins longs. 	<p>DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i>, 4^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 3.</p> <p>LEGENBRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i>, 3^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 2.</p>
acrostiche	Poème dont les initiales de chaque vers composent un nom, un thème.	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 3.
album	Didactique des langues et littérature : Livre de contes, de poésies, de bandes dessinées ou à contenu informatif dans lequel l'illustration occupe environ les trois quarts de l'espace, soit plus que pour l'abécédaire.	LEGENBRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 2.
alphabet phonétique	Alphabet de l'Association phonétique internationale : Système de signes conventionnels servant à noter d'une manière uniforme les phonèmes des diverses langues. Voir annexe 2.	
anticipation	Didactique langagière : Opération cognitive qui consiste à prévoir les informations ou les éléments d'un message non encore exprimés ou non encore lus.	LEGENBRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 83.
bande dessinée	Suite de dessins qui racontent une même histoire ou présentent un même personnage (dans un journal, une publication).	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 217.

TERME	DÉFINITION	SOURCE
banque de mots (avec pictogramme)	Glossaire illustré, utilisé en classe.	
banque de stratégies	Répertoire de stratégies utilisé en classe.	
bruit des lettres	Bruit produit par une lettre lorsqu'elle est seule.	
carte de son	Carte illustrant un son.	
chanson	Texte mis en musique, généralement divisé en couplets et refrain et destiné à être chanté. Peut aussi signifier les paroles seulement ou la musique seulement.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 396.
charade	Énigme où l'on doit deviner un mot de plusieurs syllabes décomposées en parties correspondant à un mot défini.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 398.
comptine	1. Formule enfantine (chantée ou parlée) servant à désigner celui ou celle à qui sera attribué un rôle particulier dans un jeu, par exemple : « Am, stram, gram... » 2. Chanson enfantine permettant la diffusion d'un contenu notionnel, par exemple : « J'ai deux yeux tant mieux... »	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 320.
conseil	Opinion donnée à quelqu'un sur ce qu'il convient de faire.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 515.
consigne (de travail ou d'action)	Directive précisant une ou des composantes d'une tâche à accomplir.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 287.
conte	Court récit de faits, d'aventures imaginaires destiné à distraire.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 524.
déduire	Tirer une conséquence d'un raisonnement.	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 421.
description (personnage, objet, lieu, etc.)	Représentation figurée d'objets ou de personnages.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 371.
deuxième de couverture	Verso de la page couverture d'un ouvrage, d'un document.	

TERME	DÉFINITION	SOURCE
devinette	Question dont il faut deviner la réponse, jeu où l'on pose des questions.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 725.
dictionnaire	Recueil des mots d'une ou de plusieurs langues et des informations s'y rapportant, présentés selon un certain ordre (alphabétique, thématique, systématique, etc.).	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 470.
dictionnaire mural	Parties ou éléments d'un dictionnaire affichés sur un mur, glossaire mural.	
dictionnaire illustré	Recueil des mots d'une ou de plusieurs langues et des informations s'y rapportant, présentés selon un certain ordre (alphabétique, thématique, systématique, etc.), comportant beaucoup d'illustrations, de dessins, de planches, de photos.	
espace	Blanc placé entre les mots ou les lettres. Dans ce contexte, le nom espace est féminin.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 927.
fable	Petit récit en vers ou en prose, destiné à illustrer un précepte, une morale.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 995.
famille de mots	La famille de mots peut être morphologique ou sémantique.	
famille morphologique	Ensemble de mots possédant la même racine.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 666.
famille sémantique	Ensemble de mots qui ont un lien de sens.	
figure de style	Effet de sens produit dans un énoncé par un arrangement lexical ou syntaxique qui s'éloigne de l'usage courant et vise à étonner ou à orner.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 671.
forme (de phrase)	<p>La forme négative</p> <p>On oppose la phrase déclarative (Elle aime les fleurs.) à la phrase négative (Elle n'aime pas les fleurs.). N'oubliez pas que la négation est toujours double (au moins à l'écrit) : ne... pas, ne... rien, ne... guère, ne... que, ni... ni. On écrit donc : « On n'en veut pas! » et non : « On en veut pas! ».</p>	

TERME	DÉFINITION	SOURCE
	<p>La forme passive</p> <p>Celle-ci s'oppose à la forme active.</p> <p>Exemple de phrase à la forme active : X témoins ont raconté la scène.</p> <p>Exemple de la même phrase à la forme passive : La scène a été racontée par deux témoins.</p> <p>La phrase passive renverse l'ordre de la phrase. Le sujet de la forme active (deux témoins) devient le complément d'agent (introduit par la préposition par) et le COD de la forme active (la scène) devient le sujet.</p> <p>La forme impersonnelle</p> <p>Elle s'oppose bien sûr à la forme personnelle. On connaît bien les verbes météorologiques comme : il pleut, il neige ou il vente. Ces verbes ont un sujet qui n'en est pas vraiment un : un pronom personnel qui ne désigne personne, d'où l'idée de forme impersonnelle (une phrase débutant par un pronom en quelque sorte impersonnel).</p> <p>La forme emphatique</p> <p>Cette forme s'oppose à la forme neutre.</p> <p>Exemple de forme neutre : Christophe vient aujourd'hui.</p> <p>Exemple de forme emphatique : C'est aujourd'hui que vient Christophe.</p> <p>On regroupe sous le nom d'emphase tous les procédés d'insistance et de mise en relief. Dans notre exemple ci-dessus, le procédé d'emphase met l'accent sur l'adverbe aujourd'hui, il le met en évidence, en relief.</p>	

TERME	DÉFINITION	SOURCE
<p>genre littéraire</p>	<p>Il existe beaucoup de genres littéraires. Certains sont plus connus que d'autres. Certains, très vastes, disposent même de « sous-genres littéraires ». Ainsi, le roman est un genre littéraire, et le roman policier est un de ses sous-genres.</p> <p>Voici les plus grands genres littéraires.</p> <p>Poésie La poésie est un genre littéraire où une importance est donnée à la musicalité des mots, à leur rythme.</p> <p>Roman Le roman est un genre littéraire aux contours caractérisés par une narration fictive plus ou moins longue.</p> <p>Théâtre Le théâtre est un genre littéraire destiné principalement à être joué, et constitué surtout de dialogues.</p> <p>Biographie La biographie est un genre littéraire où le narrateur raconte la vie d'un personnage (qui est de façon générale célèbre).</p> <p>Conte Le conte est un genre littéraire racontant des faits ou des aventures imaginaires.</p> <p>Épopée L'épopée est un genre littéraire narrant les exploits mythiques d'un héros.</p>	<p>WIKIPÉDIA, l'encyclopédie libre [en ligne]. [http://fr.wikipedia.org/wiki/Genre_littéraire]</p>

TERME	DÉFINITION	SOURCE
	<p>Nouvelle La nouvelle est un genre littéraire portant sur un sujet court, avec peu de personnages et se terminant sur une chute brutale.</p>	
graphème	Signe graphique transcrivant un phonème et permettant d'établir une concordance parfaite entre l'un et l'autre.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 723.
graphophonétique	Qui se rapporte à l'écriture des sons d'un langage.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1887.
groupe consonantique	Syllabes formées de trois phonèmes, dont au moins deux consonnes.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 519.
hypothèse	Supposition.	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 754.
illustration	Figure illustrant un texte.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1276.
imagier	Livres d'images pour les jeunes enfants.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1277.
inférence	Mode de raisonnement qui consiste à tirer une conséquence ou une conclusion logique d'un ensemble de données matérielles (objets), conceptuelles (idées) ou linguistiques (mots, énoncés, phrases, sens).	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 770.
inférence logique (en lecture)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catégorie de compréhension inférentielle. Inférence logique : dont les sources sont nécessairement dans le texte et qui assurent les liens entre les propositions. 2. Ajout : Pour inférer ou déduire une ou des informations qui ne sont pas données dans le texte, le lecteur doit dépasser la compréhension littérale, c'est-à-dire, aller plus loin que ce qui est dit ou écrit. Il doit combler les vides laissés par l'auteur en puisant dans les indices donnés dans le texte ainsi que dans ses connaissances sur le monde et dans ses expériences. 	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 771.

TERME	DÉFINITION	SOURCE
inférer	Tirer d'un fait, d'une proposition, une conséquence.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1324.
information explicite	Qui est suffisamment clair et précis dans l'énoncé, qui ne peut laisser de doute. Qui est directement présent dans un texte.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 983.
information implicite	Ce qui est sous-entendu, non-formulé ou présupposé. Qui n'est pas directement présent dans un texte.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1287.
intertitre	Titre de paragraphe ou d'ensemble de paragraphes.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1359.
invitation	Dans ce cas-ci, l'invitation est l'intention, le message d'un texte. Une invitation à proprement parler (à un événement, par exemple) doit contenir le sujet de l'invitation, le lieu, la date et l'heure.	
itinéraire	Chemin à suivre ou suivi pour aller d'un lieu à un autre. Texte lu ou écrit à ce sujet.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1377.
légende	Récits populaires traditionnels, plus ou moins fabuleux, merveilleux ou représentations (de faits ou de personnages réels) accrédités dans l'opinion, mais déformés ou amplifiés par l'imagination, la partialité.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1439.
lien morphologique	Lien entre certains mots grâce à leur racine commune.	
liste	Suite de mots, de noms, de signes, généralement inscrits les uns au-dessus des autres.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1467.
marche à suivre	Série d'opérations, de démarches pour obtenir ce qu'on veut. Explications écrites pour accomplir quelque chose.	
marqueur de relation	Terme générique réunissant tous les termes dont la fonction principale est de signaler le sens à donner aux relations entre les éléments du discours.	LEGENDRE; Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 854.

TERME	DÉFINITION	SOURCE
menu	Liste détaillée des mets dont se compose un repas. Dans un restaurant, liste déterminée de plats composant un repas à prix fixe, repas ainsi composé.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1574.
message	L'objet, l'information, les paroles que le message transmet. Annonce, avis, communication, message écrit.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1580.
message publicitaire	Objet, information destiné à vendre un produit, un service. Message utilisé dans le but de convaincre, d'attirer l'attention.	
mode d'emploi	Voir marche à suivre .	
mot étiquette ou mot-étiquette	Mot inscrit sur un carton ou une feuille de papier, parfois accompagné d'une image, pour en faciliter l'étude ou l'usage.	
œuvre	Production littéraire ou artistique. Il peut s'agir d'une œuvre (dans ce cas « une œuvre ») comme un texte, un roman, une chanson, ou de l'ensemble de l'œuvre d'un auteur (dans ce cas « l'œuvre »), par exemple, tous les romans de Réjean Ducharme constituent l'œuvre de l'auteur.	
ordre chronologique	Disposition successive d'éléments du plus ancien au plus récent.	
ordre séquentiel	Suite quelconque d'unités langagières dans le discours. Enchaînement d'actions dans un récit, un texte.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 2355.
outil de référence	Document, ouvrage auquel on peut se référer.	
page couverture	Première page d'un document.	
petite annonce	Annonce publicitaire classée par catégorie dans un média.	
phonème	Élément sonore pourvu d'une valeur distinctive dans une langue. La forme de la bouche change avec chaque phonème.	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 1100.

TERME	DÉFINITION	SOURCE
phrase de base	C'est un modèle théorique de phrase de type déclaratif, de forme affirmative, personnelle, positive, active et neutre. Elle est formée de deux constituants obligatoires : un constituant sujet (généralement un groupe du nom) et un constituant prédicatif (toujours un groupe verbal). La phrase de base est utilisée pour détecter les transformations qu'une phrase a pu subir.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 1044.
pictogramme	Représentation graphique symbolique.	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 1110.
pièce de théâtre	Ouvrage littéraire devant être joué par des acteurs devant un public. Une pièce de théâtre comprend les dialogues des acteurs et les didascalies, soit les indications de jeu (moment d'entrer en scène, déplacement, actions non verbales, etc.).	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1943.
poème	Ouvrage de poésie en vers. Poésie : art du langage, visant à exprimer ou à suggérer par le rythme (surtout le vers) l'harmonie et l'image.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 1999.
prédiction	Action de prédire. Ce qui est prédit.	DE VILLERS, Marie-Éva, <i>Multidictionnaire de la langue française</i> , 4 ^e éd., Québec Amérique, Montréal, 2008, page 1194.
proverbe	Formule exprimant une vérité d'expérience commune à un groupe.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 2136.
quatrième de couverture	Dos de la couverture d'un ouvrage, d'un document.	
rébus	Devinette graphique, suite de dessins, de mots, de chiffres, de lettres évoquant par homophonie le mot ou la phrase qui est la solution.	
recette	Voir marche à suivre .	
récit (court)	Présentation interprétative dont la forme rappelle la relation de faits réels, parfois dans un style fantaisiste se rapprochant du	OFFICE QUÉBÉCOIS DE LA LANGUE FRANÇAISE, <i>Le grand dictionnaire terminologique</i> [En ligne].

TERME	DÉFINITION	SOURCE
	fantastique. Le terme conte est habituellement réservé aux présentations interprétatives qui s'adressent à un public composé majoritairement d'enfants.	[www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/gdt.html]
reconnaissance instantanée	Perception des composantes langagières afin de les assimiler à des contenus déjà vus qui servent de références ; mémoire déclarative d'un apprentissage antérieur qui intervient quand il s'agit de voir, d'entendre, de reconnaître des unités d'ordre phonétique, grammatical, sémantique, fonctionnel ou notionnel.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 1158.
règle (de jeu, de vie, etc.)	Voir règlement .	
règlement	Ensemble ordonné de règles, qui définit la discipline à observer à l'intérieur d'un groupe, d'une activité, d'un jeu, d'un lieu.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 2167.
roman (mini)	Récit en prose racontant des aventures ou des histoires imaginaires.	
saynète	Pièce de théâtre comique en une seule scène avec peu de personnages. Voir théâtre .	
sémantique	La sémantique étudie le sens des mots et des phrases.	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 1224. <i>Le Petit Robert 2011</i> , page 2381.
slogan	Formule concise et frappante, utilisée par la publicité, la propagande, la politique.	
son	Les bruits de deux lettres forment un son. Exemple : b + a = ba.	
suggestion	Action de suggérer.	<i>Le Petit Robert 2011</i> , page 2455.
syllabation	Mise en syllabes.	
syllabe	Unité phonétique (ou d'écriture) appartenant au niveau immédiatement supérieur à celui du phonème (ou de la lettre) et habituellement constituée d'une voyelle à laquelle peuvent se joindre, avant ou après la voyelle, une ou	LEGENDRE, Renald, <i>Dictionnaire actuel de l'éducation</i> , 3 ^e éd., Guérin éditeur, Montréal, page 1284.

TERME	DÉFINITION	SOURCE
	plusieurs consonnes et se prononçant d'un seul tenant.	
syllabe directe	Une consonne suivie d'une voyelle ou d'une semi-consonne.	
syllabe inverse	Une voyelle ou une semi-consonne suivie d'une consonne.	
texte courant	Suite de mots et des phrases qui constituent un écrit informatif.	
texte littéraire	Suite de mots et de phrases qui constituent un écrit littéraire. Voir genre littéraire . En ce qui concerne le roman, le théâtre, le conte, l'épopée, la nouvelle et la fable, le schéma narratif est généralement le suivant : état initial/élément perturbateur/péripéties/force équilibrante/état final.	
thème	Sujet, idée, proposition qu'on développe dans un discours, un texte.	
type (de phrase)	<p>On recense 4 grands types de phrases :</p> <p>Le type déclaratif (on dit aussi assertif ou encore affirmatif) : Vous sortez de la classe.</p> <p>Le type exclamatif : Dire que vous devez sortir!</p> <p>Le type interrogatif : Devez-vous sortir?</p> <p>Le type injonctif : Sortez de la classe.</p> <p>L'injonction consiste à donner un ordre. C'est pour cela qu'on dit également le type impératif.</p> <p>Cependant le verbe de la phrase de type injonctif n'est pas nécessairement à l'impératif. Il peut être au subjonctif (Qu'ils sortent!).</p> <p>La phrase de type injonctif peut être aussi une phrase nominale, c'est-à-dire sans verbe (Dehors!).</p>	

ALPHABET PHONÉTIQUE
Association phonétique internationale

VOYELLES	CONSONNES	SEMI-CONSONNES
[i] lyre, riz	[p] poivre, loupe	[j] yeux, travail
[e] jouer, clé	[t] vite, trop	[w] jouer, oie
[ɛ] laid, mère	[k] cri, quitter	[ɥ] huit, bruit
[a] natte, la	[b] bonbon	
[ɑ] lâche, las	[d] aide, drap	
[ɔ] donner, port	[g] bague, gant	
[o] dôme, eau	[f] photo, enfant	
[u] genou, rouler	[s] sel, descendre	
[y] nu, plutôt	[ʃ] chat, manche	
[ø] peu, meute	[v] voler, fauve	
[œ] peur, fleur	[z] zéro, maison	
[ə] regard, ce	[ʒ] je, tige	
[ɛ̃] matin, feinte	[l] soleil, lumière	
[ɑ̃] dans, moment	[r] route, avenir	
[ɔ̃] pompe, long	[m] maison, femme	
[ɑ̃] parfum, un	[n] nœud, tonnerre	
	[ɲ] vigne, campagne	
	[ʁ] haricot (pas de liaison)	
	[ŋ] (emprunts à l'anglais) camping	

PROPOSITION D' ACTIONS ET D' ACTIVITÉS POUR L' APPROPRIATION DES CONNAISSANCES

Les actions et les activités de cette annexe vous sont présentées à titre indicatif seulement. Les enseignantes et enseignants pourront s'en inspirer pour créer leurs propres activités.

1. LIRE

<i>LIRE</i> ⁴⁰
1. Construire du sens à l'aide de son bagage de connaissances et d'expériences
a. dire ce qui est compris ou non
b. se remémorer l'ensemble du texte et les éléments les plus importants
c. extraire d'un texte des informations explicites
d. extraire d'un texte des informations implicites
2. Réagir à une variété de textes lus (à travailler tout au long du primaire, mais ne pas évaluer)
a. partager ses impressions à la suite de sa lecture (dire ce que l'on a aimé ou non)
b. s'identifier aux personnages (ex. : traits de caractère, valeurs, comportements)
c. s'exprimer par rapport au texte (ex. : personnages, évènements, faits racontés)
i. dire ce que l'on en pense
ii. dire ce que l'on aurait changé
d. établir des liens avec ses expériences
i. évoquer des souvenirs
e. se construire une interprétation personnelle d'un texte
f. défendre son interprétation personnelle
i. en donnant des raisons (arguments)
3. Utiliser le contenu des textes à diverses fins
a. recourir aux textes littéraires pour
i. le plaisir de lire et répondre à ses besoins d'évasion ou d'imaginaire
ii. explorer le monde (voyager dans les lieux et le temps)
b. recourir aux textes courants pour

40. Ces éléments sont principalement issus des pages 73 à 75 de la *Progression des apprentissages* (PDA) du MELs.

<i>LIRE</i>	
i.	le plaisir de s'informer
ii.	répondre à des questions
iii.	accomplir diverses tâches (ex. : recette, expérience, bricolage, jeu)
iv.	apprendre dans les autres disciplines scolaires
c.	se servir des textes littéraires et courants pour
i.	acquérir des connaissances sur le monde
ii.	nourrir ses prises de parole
4. Utiliser les stratégies, les connaissances et les techniques requises par la situation de lecture	
a.	choisir des stratégies efficaces et appropriées
b.	sélectionner les éléments d'information
i.	réponses à des questions
5. Évaluer sa démarche de lecture en vue de l'améliorer	
a.	constater ses difficultés de lecture
b.	reconnaître ses réussites et ses progrès
c.	identifier les stratégies utilisées

2. APPRÉCIER des œuvres littéraires

<i>APPRÉCIER DES ŒUVRES LITTÉRAIRES⁴¹</i>	
1. Explorer le monde du livre	
a.	identifier l' <i>auteur</i> et l' <i>illustrateur</i> , ou l' <i>auteur-illustrateur</i> s'il y a lieu (ex. : album, bande dessinée)
b.	découvrir différentes <i>collections</i> (ex. : pour lecteurs débutants, « premières lectures », mini-romans)
c.	connaître les noms de quelques <i>maisons d'édition</i> (entreprises qui publient les livres pour la jeunesse)
d.	distinguer différents <i>formats</i> (ex. : album, livre, livre géant, livre de poche)
e.	constater la diversité des formes (ex. : rectangulaire, carrée, accordéon)
f.	comparer la page couverture et la quatrième de couverture de différents livres
2. Explorer des œuvres variées	
a.	découvrir une variété d'œuvres provenant du Québec
b.	découvrir des œuvres du patrimoine littéraire d'ici et d'ailleurs (ex. : contes, légendes, fables)
c.	prendre appui sur
i.	ses goûts et ses champs d'intérêt (ex. : illustration, collection, auteur, thème)
d.	participer à l'élaboration d'un répertoire collectif
3. Apprécier des œuvres littéraires	
a.	s'ouvrir à l'expérience littéraire (ex. : animation du livre, heure du conte)
b.	établir des liens avec ses expériences de lecture, d'écoute ou de visionnement
c.	témoigner de ses préférences envers certaines œuvres
d.	participer activement à diverses expériences littéraires (ex. : cercle de lecture, rencontre avec un auteur)
e.	prendre conscience des émotions ressenties ou des sentiments éprouvés au contact des œuvres (ex. : plaisir, surprise, peur)
f.	relier les œuvres entre elles (mise en réseaux)
i.	regrouper les œuvres semblables (ex. : thème, auteur, illustrateur, collection, genre)
ii.	constater des ressemblances entre des œuvres
4. Comparer des éléments littéraires	
a.	relever les ressemblances et les différences dans la façon de présenter les personnages (ex. : le loup dans différents albums; le détective dans des romans policiers)

41. Ces éléments sont principalement issus des pages 77 à 81 de la PDA-MELS.

APPRÉCIER DES ŒUVRES LITTÉRAIRES	
5. Recourir aux œuvres littéraires à diverses fins	
a.	développer sa sensibilité à la langue (ex. : expression imagée, jeu de sonorité)
b.	s'exprimer et communiquer à propos d'œuvres lues, vues ou entendues
6. Utiliser les stratégies et les connaissances requises par la situation d'appréciation	
a.	recourir à un vocabulaire approprié pour parler du monde du livre et de la littérature
b.	appliquer des critères d'appréciation liés
i.	à des éléments littéraires (ex. : thème, sous-thème, séquence des événements, valeur, expression, jeu de sonorités et figure de style)
7. Porter un jugement critique sur les œuvres littéraires pour la jeunesse	
a.	donner son opinion sur une œuvre lue, vue ou entendue à partir de ses premières impressions (ex. : <i>C'est un bon livre.</i>)
b.	commenter divers aspects d'une œuvre (ex. : le format convient à de jeunes lecteurs; les illustrations complètent le texte)
8. Comparer ses jugements et ses modes d'appréciation avec ceux d'autrui	
a.	constater la diversité des jugements émis sur une même œuvre
b.	comparer son appréciation avec celle d'autres personnes
i.	à l'oral (ex. : causerie, discussion, cercle de lecture)

3. LEXIQUE

<i>LEXIQUE</i>
A. Le sens des mots
1. Décrire le sens d'un mot
a. oralement ou par un dessin
b. en l'employant dans une phrase qui en démontre la compréhension
B. Les relations entre les mots
1. Trouver des synonymes
2. Trouver des antonymes
3. Trouver des mots appartenant à une même famille sémantique
C. L'utilisation des ressources
1. Participer à l'élaboration d'outils de référence (cartes thématiques, constellations de mots, listes, etc.)
2. Explorer différents dictionnaires comme on le fait avec d'autres livres pour en comprendre la structure et mieux les utiliser
3. Inviter un autre élève à lire son texte afin d'obtenir des suggestions d'amélioration du vocabulaire

4. ORTHOGRAPHE

ORTHOGRAPHE
A. Recourir à différentes stratégies pour mémoriser des mots correctement orthographiés
1. Inventer un moyen mnémotechnique (analogie, dessin, etc.) en l'absence d'explication basée sur le fonctionnement du système orthographique.
2. Repérer les détails orthographiques d'un mot. (ex. : <i>tête</i> s'écrit avec un accent circonflexe)
3. Copier un mot et vérifier s'il est correctement reproduit.
4. Comparer la forme écrite d'un mot à sa ou à ses formes orales et relever les différences. (ex. : le <i>d</i> de <i>grand</i> ne se prononce pas à l'oral; on prononce souvent « <i>arb</i> », mais on écrit <i>ar/bre</i>)
5. Associer un graphème à un phonème. (ex. : ce sont les lettres <i>a</i> et <i>n</i> qui représentent le [ã] dans <i>blanc</i>)
6. Associer un mot à sa famille morphologique pour justifier une lettre muette ou un graphème. (ex. : le <i>t</i> de <i>enfant</i> n'est pas prononcé, mais il l'est dans <i>enfantin</i> ; le <i>o</i> de <i>bœuf</i> se retrouve dans <i>bovin</i>)
B. Émettre oralement des hypothèses pour un mot dont l'orthographe est inconnue, les justifier en ayant recours à l'ensemble de ses connaissances orthographiques et vérifier la justesse de ses hypothèses dans ses outils de référence (ex. : un carnet de mots, un dictionnaire en papier ou informatisé)
C. Justifier oralement l'orthographe d'un mot en ayant recours à l'ensemble des connaissances orthographiques et des stratégies apprises
D. Classer un ensemble de mots selon un phonème et ses graphèmes ou l'inverse pour dégager des constantes orthographiques
E. Repérer une difficulté orthographique dans un mot, choisir les stratégies les plus pertinentes pour se rappeler l'orthographe de ce mot et garder des traces de ses observations en annotant sa liste de mots à l'étude
F. Consigner dans un carnet les mots dont l'orthographe ne pose plus problème
G. Consigner dans un carnet les nouveaux mots utilisés fréquemment par l'élève et qui ne se trouvent pas dans la liste orthographique

5. ACCORDS

ACCORDS	
A. Les classes de mots variables et invariables	
1.	Identifier la classe d'un mot dans le contexte d'une phrase et justifier l'appartenance à cette classe en recourant à ses caractéristiques, aux manipulations syntaxiques à l'étude et à sa position dans un groupe de mots ou dans la phrase.
	a. déterminant, nom
	b. déterminer le genre et le nombre du nom
	c. verbe
	i. conjugué à un temps simple
	d. adjectif
	e. pronom
2.	Répertorier un ensemble de mots appartenant à la classe des déterminants, des noms ou des adjectifs en recourant à la manipulation de remplacement. (ex. : à partir d'un déterminant et d'un nom comme <i>la pomme</i> , trouver différents déterminants qui peuvent remplacer <i>la</i> ; trouver des adjectifs qui peuvent remplacer <i>sympathique</i> dans <i>un personnage sympathique</i>)
3.	Justifier l'appartenance d'un mot à différentes classes selon le contexte.
	a. en le plaçant à l'intérieur d'un groupe de mots ou dans une phrase qui démontre les classes possibles, selon les classes à l'étude. (ex. : <i>vert</i> est un nom dans <i>J'aime le vert</i> , <i>vert</i> est un adjectif dans <i>Le crayon vert</i>)
4.	Annoter la liste de mots à apprendre en orthographe d'usage en identifiant les classes de mots à l'étude et justifier leur classement en écrivant un court contexte, selon les classes à l'étude. (ex. : écrire un déterminant devant un nom ; écrire <i>ne pas</i> ou <i>il va</i> devant un verbe à l'infinitif ; écrire un déterminant devant <i>porte</i> en indiquant que c'est un nom et un pronom devant <i>porte</i> en indiquant qu'il s'agit alors d'un verbe conjugué)
5.	Se bâtir un tableau de référence des déterminants en les classant :
	a. selon leur nombre ;
	b. selon leur genre.
6.	Identifier les noms dans une phrase et justifier le nombre de chacun en fonction du sens à exprimer. (ex. : <i>Ma sœur a beaucoup d'amis. Mon coffre à crayons est brisé.</i>)
B. Le groupe du nom	
1.	Repérer les adjectifs et les déterminants et les relier au nom noyau donneur.
2.	Corriger dans des phrases d'élèves les marques de genre et de nombre du déterminant, de l'adjectif et du nom.
C. Les règles d'accord dans le groupe du nom	
1.	Justifier les accords en genre et en nombre dans des phrases correctement orthographiées, selon les cas à l'étude, en exprimant un raisonnement grammatical complet.
	a. accord du déterminant avec le nom
	b. accord de l'adjectif avec le nom, sans identifier le groupe du nom
D. Les accords régis par le SUJET	
1.	Accord de l'adjectif ATTRIBUT DU SUJET :
	a. justifier l'accord de l'adjectif qui suit le verbe <i>être</i> , sans nommer la fonction ATTRIBUT DU SUJET.

6. SYNTAXE et PONCTUATION

<i>SYNTAXE ET PONCTUATION</i>	
A. La structure d'une phrase	
1.	Vérifier que les phrases rédigées ont du sens.
2.	Apporter des modifications à une phrase formulée correctement pour trouver des caractéristiques d'une phrase grammaticale :
a.	ajouter des mots, en déplacer, en remplacer, en effacer et vérifier si la phrase reste bien construite.
3.	Écrire des phrases et vérifier si elles contiennent au moins un verbe conjugué.
4.	Dans une phrase formulée correctement, juger de la perte ou du gain en précision obtenu par :
a.	l'effacement de mots ou de groupes de mots facultatifs ;
b.	le déplacement de mots ou de groupes de mots facultatifs ;
c.	le remplacement de mots ou de groupes de mots ;
d.	l'ajout de mots ou de groupes de mots facultatifs.
B. La ponctuation	
1.	Ajouter la majuscule et le point dans une ou des phrases non ponctuées après avoir cerné le verbe conjugué.
2.	Dans un regroupement de phrases non ponctuées, délimiter les phrases en identifiant le verbe conjugué et en cherchant à regrouper les mots qui vont bien avec lui :
a.	en se servant de son intuition.
3.	Repérer les énumérations dans les phrases n'ayant qu'un verbe conjugué et justifier l'emploi de la virgule et des mots <i>et, ou</i> .
4.	Comparer l'effet obtenu sur le sens d'une phrase quand on modifie le point final :
a.	dans une phrase déclarative. (ex. : Tu viens. Tu viens? Tu viens!)
C. Les formes positive et négative	
1.	Comparer des phrases négatives à l'oral à des phrases négatives à l'écrit pour prendre conscience que le <i>n'/ne</i> est habituellement omis à l'oral. (exemple : on dit : « <i>J'y vais pas.</i> », mais on écrit : « <i>Je n'y vais pas</i> »)
2.	Écrire des phrases de forme négative et varier les structures en fonction des mots de négation à l'étude.
3.	Corriger des phrases négatives à l'aide d'une procédure : repérer des mots comme <i>pas, plus, jamais</i> et ajouter les <i>n'/ne</i> manquants.
4.	Détecter et corriger des erreurs produites à l'écrit par l'oubli ou la mauvaise position du <i>n'/ne</i> dans la négation :
a.	présence ou absence du <i>ne</i> . (exemple : on dit : « <i>La plante pousse pas vite.</i> », mais on écrit : « <i>La plante ne pousse pas vite.</i> »)
D. Le groupe du nom	
1.	Compléter un groupe du nom minimal dans une phrase ou dans un paragraphe en ajoutant une expansion :
a.	sans nommer la sorte. (exemple : <i>Les chats traversent la rue. Les chats noirs de mon voisin traversent la rue Bleury. J'aime les pommes. J'aime les grosses pommes rouges bien croquantes.</i>)

7. PRÉSENTATION, ORGANISATION et COHÉRENCE du texte

<i>SYNTAXE ET PONCTUATION</i>	
A. Un texte	
1.	Distinguer un texte d'une série de phrases non reliées entre elles.
2.	Écrire un court texte dans un contexte ludique en partant par exemple d'une illustration, d'un objet ou de quelques mots donnés qui stimulent l'imagination et s'assurer que les idées sont reliées entre elles.
3.	Dégager, en préparation d'une situation d'écriture, quelques caractéristiques d'un texte modèle ou d'une partie de texte. (description d'un personnage, introduction, etc.)
4.	Relever dans un texte d'élève des passages à améliorer et suggérer des modifications qui touchent :
a.	le choix et le développement des idées.
5.	Compléter un texte. (exemple : une fin à un récit, un aspect dans une fiche descriptive)

BIBLIOGRAPHIE

- Les archives de DISCAS, [en ligne]. [<http://www.csrdsn.qc.ca/discas/index.html>]
- BARA, Florence et Marie-France MORIN. « Est-il nécessaire d'enseigner l'écriture script en première année? Les effets du style d'écriture sur le lien lecture/écriture », *Nouveaux cahiers de la recherche en éducation*, vol.12, n° 2, 2009.
- BOYER, Marie-Christine. « Écrire au primaire. Programme de recherche sur l'écriture », *ministère de l'Éducation*, 2011.
- CATACH, Nina. « Liste orthographique de base », Éditions Nathan, 1984.
- CHARTRAND, Suzanne-G. « Progression dans l'enseignement du français langue première au secondaire québécois », *Québec français*, hors série, 2008.
- CONTANT, Chantal. *Grand vadémécum de l'orthographe moderne recommandée : cinq millepattes sur un nénufar*, Éditions de Champlain S.F., Montréal, 2009.
- DAVID, Jacques. « Les procédures orthographiques dans les productions écrites des jeunes enfants », *Revue des sciences de l'éducation*, vol. 29, n°1, 2003.
- DUBÉ, Catherine. « Des synapses et des lettres », *Québec sciences*, septembre 2008.
- ELLIOT, Nathalie. *Mon premier vocabulaire de base, 500 mots-clés avec illustrations, 1^{er} cycle du primaire*, Guérin, Montréal, 2002.
- FORTIER, Muriel, Lise OUELLET et Lise TAILLEUR. « Document d'information. Précision sur les critères de correction utilisés pour les épreuves d'écritures du primaire », *ministère de l'Éducation*, 1997.
- GIASSON, Jocelyne. *La compréhension en lecture*, Gaëtan Morin éditeur, Boucherville, 1990.
- GIASSON, Jocelyne. *Lecture : de la théorie à la pratique*, 2^e édition, Gaëtan Morin éditeur, 2003.
- GIGUÈRE, Jacinthe, Jocelyne GIASSON et Claude SIMARD. « Les relations entre la lecture et l'écriture. Représentations d'élèves de différents niveaux scolaires et de différents niveaux d'habileté », *Revue canadienne de linguistique appliquée*, vol. 5, n°s 1-2, 2010.
- GREVISSE, Maurice et André GOOSE. *Nouvelle grammaire française*, 2^e édition revue, Duculot, Paris, 1993.
- GUILLEMETTE, Suzanne et Nicole RAYMOND. *Le carnet de mes mots*, Graficor, 1992.

- GUITÉ, François. « Taxonomie de Bloom », [en ligne].
[www.oopossum.ca/guitef/archives/Taxonomie_de_Bloom.pdf]
- JAFFRÉ, Jean-Pierre. « La linguistique et la lecture : de la conscience phonologique à la variable orthographe », *Revue des sciences de l'éducation*, vol. 29, n° 1, 2003.
- LAPORTE, Myriam et Ginette ROCHON. *Grammaire jeunesse primaire*, Éditions CEC, Montréal, 2011.
- LEGENDRE, Renald. *Dictionnaire actuel de l'éducation*, 3^e édition, Guérin, Montréal, 2005.
- LEVIN, Ben. « Governments and education reform: some lessons from the last 50 years », *Journal of Education Policy*, vol. 25, n° 6, 2010.
- MAGER, R. F. *Comment définir des objectifs pédagogiques*, Dunod, Paris, 1990.
- MELS, *Programme de formation de l'école québécoise – Progression des apprentissages au primaire – Progression des apprentissages – Français, langue d'enseignement*, Québec, 2009, [en ligne]. [www.mels.gouv.qc.ca/progression]
- MÉNARD, France. « Liste orthographique de base pour le 1^{er} cycle », Commission scolaire Saint-Jérôme, 1994.
- MORAIS, José, Régine PIERRE et Régine KOLINSKI. « Du lecteur compétent au lecteur débutant : implications des recherches en psycholinguistique cognitive et en neuropsychologie pour l'enseignement de la lecture », *Revue des sciences de l'éducation*, vol. 29, 2003.
- MORIN, Marie-France, Nathalie LAVOIE et Isabelle MONTÉSINOS-GELET.
« Enseigner l'écriture script-cursive au primaire : une pratique pédagogique mise en question », *Vivre le primaire*, vol. 24, n° 2, printemps 2011.
- NADEAU, Marie. « La grammaire au premier cycle du primaire », *Québec français*, n° 129, 2003.
- TERS, François, Georges MAYER et Daniel REICHENBACH. *L'échelle Dubois-Buyse d'orthographe usuelle française*, Éditions OCDL, 1975.
- TRUDEAU, Sophie. *Système de conjugaison*, Éditions CEC, Montréal, 2005.